

2020 年度部门整体支出绩效自评报告

单位名称：衡阳市农民素质教育管理办公室
(单位公章)：

2021 年 8 月 17 日

部门整体支出绩效评价报告

一、部门、单位基本情况

衡阳市农民素质教育管理办公室(衡阳市农业广播电视学校),为市农业农村局直属副处级公益一类财政全额拨款事业单位,内设综合计划科、农民体育科、教育培训科3个科室。单位编制9名,实有人数9人,退休人员3人。主要职责:负责农村基层干部学历教育及中、短期培训工作。主要负责全市农民教育培训、农业职业教育、农业广播电视网络教育、农民体育健身等工作。具体工作内容:一是负责拟定全市农民教育培训、农村实用人才培养、高素质农民培育、农业现代远程教育以及发展农民体育事业有关规划并组织实施。二是承担全市农民教育工作调查研究及时总结经验,为市委、市政府有关农民教育决策提供依据。三是承担农民教育培训、高素质农民培育工作,加强全市农广校作为农民教育主渠道的高素质农民教育培训体系建设。四是贯彻执行党和政府有关农民体育健康工作的方针政策,推动农民体育运动的发展。组织参与农民体育赛事活动,指导全市农民体育健身活动,提高农民的身体素质和身心健康。五是承担全市农业广播电视网络教育、农村远程成人职业教育工、

农村基层干部学历教育及中短期培训，开展农民工技能培训。六是承担全市农业科技人员的培训和专业技术继续教育工作。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2020 年一般公共预算支出 1864092.82 元。其中：基本支出 1396630.86，其他商品服务支出 459162.96 元。

（二）项目支出情况

无

三、政府性基金预算支出情况

无

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

（一）提质创新，全力做好农民教育培训

1、认真开展冬春农民科技培训。全市共培训农民 8.78 万人次，举办培训班 821 期，发放各类资料 8.7 万份；共投入培训资金 188 万元。参加培训的对象有贫困户、种养大户、新型农业经营主体带头人、返乡创业人员等；培训内容有关农业实用技术、经营管理、农业创业、农村政策法规、农机使

用维修、绿色发展、市场营销、农产品电商及加工等；培训形式主要是远程培训、在线学习、入户指导和现场指导等多样化。

2、积极承办“农广助农”产业与品牌培训。根据年初工作安排，结合我市重点发展产业和特色产业，积极争取省农广校支持，先后举办“衡阳湘黄鸡”、“衡山皇茶”、“衡东黄贡椒”、“常宁塔山山岚茶”、“南岳高山猕猴桃”、“常宁油茶”等6个重点产业领军人才培训班，共培训有关产业领军人才360人次，培训班聘请省内权威专家和学者授课和指导，采用理论授课、现场教学、小组讨论、实践实训等方式，内容丰富、实用有效。

3、抓实抓细高素质农民培育。农业部高素质农民培育是一个系统工程，全市各级农广系统继续发挥主渠道、主阵地作用，坚持以农民为主体、以立德树人为根本、以强农兴农为己任、全面提升农民教育培训质量效果，有效促进农民全面发展，加快培养造就全市高素质农民队伍。市、县（市区）两级积极承接和实施全市高素质农民教育培训，2020年全市农广系统共承办中央、省培训任务930人次，其中市本级50人、县（市）校880人，培训完成930人次，培训重点对象是农业合作经济组织负责人、村干及后备干部，开设专业以农业经营管理和农村电商为主，第一阶段培训已全部完成。同时，各级积极探索、创新培训模式，拓展实训内

容，2020年市、县两级分别组织学员赴怀化溆浦、江西恒晖现代农业示范园、株州茶陵开展走去实训，通过外训学习考察，既开阔了学员的眼界、又学习了先进产业发展经验，开拓了思路，得到了参训学员的一致好评。

4、积极拓展教育培训范畴。一是举办“村播带货”专题培训班。为了更好地推进优化整合电商资源、建强直播人才队伍、培养“村播带货”高素质人才、推广运用地理标志等工作，助力脱贫攻坚、乡村振兴。市农素办充分发挥职能优势，积极主动作为，与祝融学院联合开展政企营销定制班（农广助农·村播带货），为衡阳本土培育电商直播带货专业人才，参与培训的50位学员分别是衡阳市农业产业化龙头企业代表、省级农民专业合作社示范社代表、省级示范家庭农场代表、省级村集体经济示范村代表。通过三天高强度、高密度的农业产品直播课程学习，初步掌握电商这种助农强农创新举措，帮助衡阳本土农产品企业建立电商直播运营团队，培养自己的网红主播，带动产品线上、线下销售，开拓农村农民增收新渠道。二是承接有关部门专项培训班。2020年衡东农广校、常宁农广校与县（市）移民事务中心合作，开展库区移民培训，衡东农广校实施水稻种植技术、油菜种植技术、黄贡椒种植技术培训班5期共培训移民409人；常宁农广校开展库区移民技术培训班4个，培训171人，拓展组织其中71人进行职业技能培训并考取职业技能鉴定证

书。三是开展“三农干部”走出去培训。2020年，推荐本市7人参加省农广校组织的三农干部走出去赴鲁豫培训。同时，建立市级三农干部培训信息库。

（二）明确职能，启动农民体育健身事业

1、明确机构职能。根据机构改革要求和中央、省有关农广体协工作要求，市农素办积极汇报、主动协调，2020年5月市委编办下发了《关于市农民素质教育管理办公室机构编制事项调整的复函》（衡编办函[2020]38号），重新调整完善了本办的有关工作职能，明确将农民体育健身指导服务纳入农业农村部门，在市农素办设立农民体育科，承担全市农民体育指导服务日常工作，组织开展全市农民体育组织建设和农民群众性体育活动。

2、开展农民体育调研。按照中国农民体协、省农民体协通知要求，今年3-6月，我们通过进村入户，座谈交流，问卷调查的方式，深入全市7县（市）21个乡镇、280个行政村进行调研，形成近5000字的调研报告报省农民体协和中国农民体协。通过调研全面掌握了全市农民体育工作的现状、找出了存在的问题和不足，对下一步全市农民体育健身工作提出了意见和建议，为下段全面开展农民体育健身指导和全面提升农民身体健康指数奠定了工作基础。

3、举办农民趣味赛事。为全面贯彻落实《“健康中国2030”规划纲要》，推动衡阳农民健身活动深入开展，突出

乡村振兴、美丽乡村建设成果，增强农民群众的健身意识。在湖南省农民科技教育培训中心（湖南省农业广播电视学校）、省农民体育协会的大力支持下，衡阳市农民素质教育管理办公室联合衡山县农业农村局于2020年9月28日在衡山县锦盈生态农业开发有限公司猕猴桃基地举办“2020年衡阳市‘锦盈杯’美丽乡村健康跑暨猕猴桃采摘邀请赛”，活动以“跑向全面小康生活，展示美丽乡村风采”为主题，突出美丽乡村建设成果，增强农民群众的健身意识，培育新时代乡村新风尚。这次活动将健康跑与水果采收结合起来，紧紧围绕农业特色、农村特色、农民需要，设置了2公里的健康跑，猕猴桃采收、包装竞赛项目，既有浓郁的乡土气息，又具热烈的节日氛围。通过这次活动，充分发挥了农民“体育+”在弘扬文明乡风、助力乡村治理、带动乡村旅游、创建美丽乡村方面的独特作用，在全市产生了较大的示范效应。

（三）搭建平台，助力农产品消费扶贫

2020年，为了积极应对新冠疫情带来的影响，切实解决因新冠肺炎疫情影响造成农牧产品滞销问题，让更多贫困地区优质农产品走出去，助力农产品卖难和“消费扶贫”，在省农广校的倡导和引领下，市农素办积极开展县（市）区长为农产品代言活动。一是衡东县县长徐志毅为黑木耳代言。4月15日，市农业农村局、市农民素质教育管理办公

室联合省农民科技教育培训中心、衡东县人民政府联合举办《县长代言推荐衡东黑木耳》直播带货活动。在一个小时的直播过程中，通过新浪微博直播和芒果扶贫云超市在线观看人数 38.6 万，销售衡东黑木耳和香菇 10083 件，销售额近 40 万元。县长直播带货后，衡东黑木耳于 4 月 30 日获得了浙江经营商的 15 万斤的大订单，通过这次代言活动，成功的帮助一个企业的复苏脱困，一个产业整体的发展壮大。二是常宁市副市长袁立民为塔山茶、常宁茶油代言。5 月 10 日，市农业农村局、市农民素质教育管理办公室联合省农民科技教育培训中心、衡东县人民政府联合举办《县长代言推荐常宁塔山茶、常宁茶油产品》直播带货活动。一个小时的直播中，在线观看 68.2 万人，销售 5268 单，销售金额 59.8 万元。国内的学习强国、百度、中国新闻网（中新网）、百度 app（湖湘焦点）、人民日报（湖南热点）等国内 18 个主流媒体进行了报道。这两场直播带货活动为衡阳首次，直接拉开了我市政商直播带货的序幕，进一步扩大了衡阳“农广助农”的品牌，充分展现了农广人在服务三农工作中的积极参与、主动作为、靠前服务的精神风貌。

（四）夯实基础，全面加强农广校体系建设

1、完善机构职能。一是重新调整机构编制方案。市农素办结合事业单位机构改革完成市级机构三定方案的重新设定，明确将农民体协职能划归农素办，增设农民体育健身

科。衡山农广校、衡东农广校在机构改革中将农机校合并到农广校，进一步整合了资源，增强了农广校职能。**二是完成事业单位岗位设置。**根据事业单位改革有关要求，并按有关程序申报、审核，批准，完成了市农素办的岗位设置和人员工资结构调整。设立管理岗位6个、专业技术岗位2个、双肩挑职位1个、工勤技能岗位1个。同时，明确了岗位职责和工作要求，签定了有关合同，确保了人、岗、责匹配，工作顺利开展。**三是强化宣传推介。**充分利用中央农广校、省农广校的媒体资源优势，结合自身培训实际，做好宣传推介工作，扩大衡阳农业、衡阳农广的影响。今年市、县农广校结合农广工作的开展，分别在中国农村远程教育网、湖南电台新闻综合频道、湖南三农网、衡阳新闻网、衡阳新媒体等18个主流媒体发表了31编报道，内容丰富，形式多样、影响深远。

2、加强自身建设。一是加强自身能力和素质的提升。市校要求干部职工加强政策和业务知识的学习，做到内强素质，外树形象，做出亮点，做出表率。积极鼓励支持本办干部职工提升个人素质和专业技能，目前本办在读农业专业学历提升干部职工5人。同时，要求党员干部按时完成学习强国、湖南省干部教育网络学院有关课程。**二是加强基层县校师资队伍提升。**常宁农广校十分重视师资队伍建设，制定教师个人专业发展规划，并要求每位老师对自身发展规划制定

成长规划书，制定教师培养培训计划。要求教师通过自考、函授、电大等形式进行学习提升教育，通过校内练兵、把教职工的教学潜力进行充分挖掘，达到互相学习，彼此促进，共同提高的目的。三是**加强教学基础设施提升**。市、县两级不断完善培训条件，衡东农广校和常宁农广校借校舍搬迁，争取财政和农业农村局的关心支持，完成了办公和办学条件的升级提质，实现了办公的现代化、电子化、规范化。四是**加强农民田间学校示范提升**。2020年，在调研的基础上，通过县级申报、市级考察、向中央农广校推介辉广生态农业有限公司和洙江生态园两所农民田间学校，进一步充实了我市农民田间学校示范建设，共建设12所省级田间学校、60所市、县田间学校，为农民教育培训提供有力支撑。

（五）主动作为，积极参与市农业农村局中心工作

2020年，市办积极参加市创文创卫和“衡阳群众”志愿服务工作，参与创文创卫和志愿者活动30余人次；本办一人借调市创卫办参与全市创卫中心工作、一人参与局环境卫生专项整治工作；认真参与和承办局创建省级文明单位有关工作；继续开展扶贫一对一帮扶工作，对接了衡山东湖镇坪田村一对一帮扶扶贫工作4户，开展帮扶走访30余次。

七、存在的问题及原因分析

（一）预算编制工作不够细化

预算编制中各项目按经济科目分类数据，与决算存在较大差异。主要是由于预算编制时，当年决算还未开始，均参照上一年度实际开支编制各经济科目预算数据，因此有差异。

（二）预算执行效率有待加强

预算执行进度有待进一步提高。年终有结余，虽然较上年度结余下降，但是预算执行进度仍有待加强。主要是由于部分指标下达时间较晚，造成当年发生的款项未及时付出。

八、下一步改进措施

（一）健全内部控制，细化预算编制

进一步健全本办财务内控机制，加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

（二）加强财务管理，严格财务审核

加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核，杜绝超支现象的发生，除特殊情况外，费用报销做到日清月结，避免出现资金大量结余的问题。

（三）完善资产管理，严控“三公”开支

严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，严把“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

（四）加强业务培训，提升财管水平

加强对相关业务人员财务管理方面的培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理核算水平。

九、其他需要说明的情况

无

附件 2

部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
投入 10分	目标设定 6分	绩效目标合理性	3	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	3
		绩效指标明确性	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指针是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	3
	预算配置 4分	在职人员控制率	1	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计2分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政局确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	1
		“三公经费”变动率	1	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计1分；“三公经费”变动率 > 0 ，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数〕/上年度“三公经费”预算数 $\times 100\%$	1
		重点支出安排率	2	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times 100\%$ 。 重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。	1
	过程 30分	预算执行 15分	预算完成率	2	$\geq 98\%$ 计满分，每低于5%扣1分，扣完为止。	预算完成率=（上年结转+年初预算+本年追加预算-年末结余）/（上年结转+年初预算+本年追加预算） $\times 100\%$ 。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
		预算调整率	2	预算调整率=0, 计 2 分; 0-10% (含), 计 1.5 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30%不得分。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	2
		支付进度率	1	符合要求计满分, 否则计 0 分	支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。 实际支付进度: 部门在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度: 由部门在申报部门整体绩效目标时, 参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的, 在某一时刻应达到的支付进度(比率)。	1
		结转结余变动率	2	≤0 计满分, 每超出 5%扣 1 分, 扣完为止。	结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	1
		公用经费控制率	3	100%以下(含)计满分, 每超出 1%扣 1 分, 扣完为止。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 公用经费支出是指部门基本支出中的一般商品和服务支出。	2
		“三公经费”控制率	2	100%以下(含)计满分, 否则计 0 分	“三公经费”控制率- (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	2
		政府采购节资率	1	>0 计满分, 否则计 0 分	节资率=(预算资金-实际采购资金)/预算资金	1
		政府采购执行率	2	等于 100%计满分, 每超过(降低) 5%扣 0.5 分, 扣完为止。	政府采购执行率%=(实际履约验收个数/政府采购个数)×100%	2
		管理制度健全性	2	①有内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②有本部门厉行节约制度; ③相关管理制度合法、合规、完整; ④相关管理制度得到有效执行。		2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
过程 30分	预算管理 10分	资金使用合规性	4	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金拨付有完整的审批程序和手续；③项目支出按规定经过评估论证；④支出符合部门预算批复的用途；⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。		4
		预决算信息公开性	2	①按规定内容公开预决算信息，1分；②按规定时限公开预决算信息，1分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	2
		基础信息完善性	2	①基础数据信息和会计信息数据真实计，计1分；②基础数据信息和会计信息数据完整，计0.5分；③基础数据信息和会计信息数据准确，计0.5。		2
	资产管理 5分	管理制度健全性	1	①已制定或具有资产管理制度，计0.3分；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整，计0.2分；③相关资产管理制度是否得到有效执行，0.5分。		1
		资产管理安全性	3	①资产保存完整，计1分；②资产配置合理，符合省定标准，计0.5分；③资产处置规范，计0.5分；④资产账务管理合规，帐实相符，计0.5分；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，计0.5分。		3
		固定资产利用率	1	利用率为100%，计1分，每减少1%扣0.2分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价标准	指标说明	得分
产出 30分	职责履行 30分	实际完成率	10	100%以上（含）计 10 分； 95%（含）-99%，计 8 分； 85%（含）-95%，计 6 分； 70%-85%，计 5 分； 低于 70% 计 0 分。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	8
		完成及时率	6	100%以上（含）计 6 分； 80%（含）-99%，计 4 分； 70%（含）-80%，计 2 分； 低于 70%计 0 分。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	5
		品质达标率	6	100%以上（含）计 6 分； 80%（含）-99%，计 4 分； 70%（含）-80%，计 2 分； 低于 70%计 0 分。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	5
		重点工作办结率	8	根据市绩效办 2019 年对各部门为民办实事和部门重点工程与重点工作考核分数折算。 该项得分=（绩效办对应部分考核得分/该部分总分）×8。	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	8
效果 30分	履职效益 30分	经济效益	15	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		15
		社会效益				
		生态效益				
行政效能	6	促进部门改进工作作风，加强资金及资产管理，推动提质增效，降低运行成本，效果较好的计 6 分；一般 3 分；无效果或者效果不明显计 0 分。		6		
社会公众或服务对象满意度	9	90%（含）以上计 6 分； 80%（含）-90%，计 4 分； 70%（含）-80%，计 2 分； 低于 70%计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。	9		

总分：93分

附件 3

部门整体支出绩效评价基础表

填报单位：

财政供养人员情况	编制数	2020 年实际在职人数	控制率
	9	9	100%
经费控制情况	2019 年决算数	2020 年预算数	2020 年决算数
一、部门基本支出	2080827.37	154.24	1864092.82
其中：公用经费	1322315.56	103.38	1396630.86
其中：办公经费	633411.9	50.86	459162.96
水费、电费、差旅费			
会议费、培训费			
.....			
三公经费	87421.91		
1、公务用车购置和维护经费	70553.91		
其中：公交车购置	0		
公交车运行维护	70553.91		
2、出国经费	0		
3、公务接待	16868		
二、部门项目支出			
1、业务工作专项(一个项目一行)			
.....			
2、运行维护专项(一个项目一行)			
.....			
3、市级专项资金（一个专项一行）			
.....			
政府采购金额			
厉行节约保障措施			

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目和市级专项资金等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

附件 4

项目支出绩效自评表

项目资金名称		农民素质培训		负责人及电话	李丽芳 8180489		
市级主管部门		衡阳市农业农村局					
地方主管部门				实施单位	衡阳市农民素质教育管理办公室		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额		40	40		100%
		其中：中央、省补助					
		市级资金		40	40		100%
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	健全市级教学基础设施，提升教学服务能力，构建完善集远程教育、空中课堂、固定课堂、田间课堂、流动课堂一体的教育培训体系，充分发挥市级农业广播电视学校作为全市高素质农民教育培训和乡村振兴实用人才培养主阵地作用，高质量完成省、市安排的培育培训任务。				全市共培训农民 8.78 万人次，举办培训班 821 期，发放各类资料 8.7 万份；培训有关产业领军人才 360 人次，承办中央、省培训任务 930 人次，其中市本级 50 人、县（市）校 880 人，培训完成 930 人次，		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标					
		质量指针					
		时效指标					
		成本指标					

						
	效益指标	经济效益指标	培训成本		40万	100%	无
绩效指标	效益指标	生态效益指标	提高农民生产经营水平和安全生产能力		逐步提高	100%	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	全面提升农民素质		夯实基础	100%	无
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度		满意	100%	无	
说明	请在此处简要说明各级监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无						

注：1、其他资金包括和中央、省补助、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2、定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。市直各部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三文件，资金使用单位分别按照 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。

4、市直各部门组织指导各县市区主管部门及资金使用单位填写《自评表》并报送同级财政部门审核后，形成地区专项资金《自评表》，再审核汇总各地区专项资金《自评表》，形成市级专项资金《自评表》。

