衡市监办〔2022〕69号

关于组织申报2022年度知识产权专项项目的

通 知

各县市区市场监督管理局，各园区知识产权管理部门，各有关单位：

为大力实施“三高四新”战略、推进“三强一化”建设，促进高质量发展，根据市市场监督管理局（简称“市市场监管局”）与市财政局联合下发的《衡阳市知识产权专项资金管理办法》（衡市监〔2022〕5号，以下简称《办法》）有关规定，决定在全市开展2022年度知识产权专项项目申报工作，现将申报工作有关事项通知如下。

一、申报范围

本次可申报的知识产权专项项目如下：

（一）普惠性项目：国外专利授权、地理标志获批、知识产权质押融资、发明专利实施转化。

（二）竞争性项目：知识产权强链护链、知识产权重点企业保护、专利侵权纠纷行政裁决试点、地理标志运用保护培育工程、知识产权密集型产业培育、公共服务平台建设、知识产权优质服务机构建设、学校知识产权教育试点示范、知识产权保险试点。

（三）辅助性项目：专项测评工作辅导；重点专项项目：地理标志有关产品推广运用。

二、申报程序

申报人必须按要求提供有关申报表格和证明材料，详细准确填写有关信息，否则，视为未申报。

（一）普惠性项目申报。需要提供填写好的《衡阳市2022年度知识产权普惠性项目申报表》（附件1），同时提供相关事项的证明材料。

相关事项的证明材料主要包括：1.全部项目申报均需提供营业执照或法人证书或身份证；2.申报国外专利授权项目需提供专利证书、有关政府（部门、机构）收费凭证；地理标志获批项目需要提供地理标志证书、专用标志使用登记备案资料、政府（部门、机构）有关收费凭证；知识产权质押融资项目需要提供专利质押融资登记通知书（或商标专用权质权登记证）、质押合同、贷款合同或借款合同、评估报告、评估费及利息票据等；发明专利实施转化项目需要提供专利证书、政府（部门、机构）有关收费凭证、开展专利实施及产业化和转移转化相关活动材料。

（二）竞争性项目申报。包括立项申报、合同签订申报、验收申报。

1.立项申报。申报单位需要提供填写好的《衡阳市知识产权专项项目申报书》（附件2），其中 “项目实施基础及保障条件”“项目内容及申报理由”所填写的内容应该达到《办法》中相应项目的“申报条件”要求；同时提供符合申报对象及申报条件相关证明材料，必要时提供书面承诺材料（承诺在项目实施期间达到相应条件）。

2.合同签订申报。项目立项后，申报单位应及时提供填写好的《衡阳市知识产权专项项目合同书》（附件3），其中“项目完成时预期目标及主要任务指标”内容应该达到《办法》中相应项目规定的“验收条件”要求。

3.验收申报。申报单位应该在规定验收时间前提供填写好的《衡阳市知识产权专项项目验收申报书》（附件4）、项目总结报告（不少于500字）。总结报告应该写明《办法》及合同中规定的相应项目“验收条件”相关事项的完成情况；并提供完成验收条件相关事项的证明材料。

相关事项的证明材料说明：1.所有竞争性项目需要提供营业执照或法人证书、专利管理制度、项目支出有关财务资料（特别是有关收费凭证）；2.项目申报条件及完成验收条件相关证明材料说明：要求有效发明专利的，需要提供发明专利证书、有关政府收费凭证；要求有制度的，需要提供单位知识产权管理制度；要求有专利导航报告的，专利导航报告可以是相关产业链专利导航报告、区域专利导航报告或企业专利导航报告，专利导航报告按照《专利导航指南》（GB/T39551-2020）标准规范书写；要求为优势（示范）企业、高新技术企业等其他优选条件的，需要按照相关行业通常规定，提供足以证明存在（完成）相应事项的证书、认定（认证）书、政府（部门、机构）通知或文件等；要求高质量高价值发明专利布局的，需要提供相应专利技术检索报告、国家知识产权局有关通知、有关费用凭证；要求建好口审庭、开展地理标志精准扶贫助推乡村振兴、综合服务窗口、规范服务行为、开设课程、知识产权保险、注册商标证书、产值以及其他事项的，需要按照相关行业通常规定，提供相应事项通常的证书、认定（认证）书、政府（部门、机构）通知、各种单据等，或者是提供开展相应工作的照片、统计表等材料，提供的材料要足以证明开展了相应工作、完成相应任务或者达到相应要求。

上述材料均需提供电子文档一份、纸制文档两份，纸制文档需要盖章（签字）。有关证件纸制文档为复印件，对复印件有疑问的可以要求出示证件原件核对，证件电子文档应为原件扫描件；表格电子文档应为EXCEL格式文件；其他材料纸制文档为打印件或者复印件，其电子文档可以是WPS等通常办公软件能读取的格式文件。

（三）专项测评工作辅导和地理标志有关产品推广运用项目申报。原则上参照上述竞争性项目申报程序执行，具体要求及申报程序由市市场监管局根据上级工作安排拟定方案后会同市财政局确定。

三、申报时限

（一）普惠性项目申报时间：2022年6月15日至10月15日。为提高项目申报的积极性，期间将进行一至两次验收，采取先申报先验收先拨付的原则。

（二）竞争性项目申报时间

1.立项申报：2022年6月15日至8月30日。

为提高项目申报的积极性和加快项目推进，市市场监管局将根据申报情况在2022年8月30日前后组织两次立项评审，采取先申报先评审先立项的原则。

2.合同签订申报：竞争性项目立项公示完毕后3天内，项目承担单位应提交填写好的项目合同书。

3.验收申报：合同签订后，各项目承担单位应该按照合同要求，积极组织项目实施。市市场监管局将组织两批次验收，各项目承担单位可根据自身完成合同指标情况在2022年9月10日前申报验收；第二批次验收时间将根据项目进展情况另行通知。

以上时间均以市市场监管局收到合格的申报材料（电子文档和纸制文档）时间为准，逾期不再受理相关事项申报。

普惠性项目中的国外专利授权、获批地理标志、质押融资等要求均是指2022年1月1日之后至项目验收前所取得的相关权利（证书）或者完成相关事项；竞争性项目要求的验收条件原则上均是指2022年1月1日之后至项目验收前所完成相关事项、取得的相关成绩；不符合该时限要求的不得申报本次项目。

四、受理推荐

各县市区园区知识产权管理部门、市市场监管局相关科室、市市场监管局设有知识产权相关部门的二级机构、市知识产权相关协会为本次项目申报的推荐单位。项目推荐单位负责相应项目的受理、初审与推荐。

项目的申报原则上由相应县市区园区知识产权管理部门负责受理、初审与推荐。市市场监管局知识产权相关科室、市市场监管局设有知识产权相关部门的二级机构、市知识产权相关协会可以推荐与本部门工作相关的知识产权竞争性项目。各县市区园区知识产权管理部门没有按照相关要求进行受理、初审、推荐的，工作不负责的、不符合要求的，应申报单位（个人）的投诉，经市市场监管局调查核实，市市场监管局知识产权相关科室可以直接受理符合要求的相关项目申报。

项目推荐单位，对项目进行受理、初审、推荐时，要填写好《衡阳市2022年度知识产权竞争性项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表》（附件5）。在项目立项前，填写好表格中申报资料相关信息，将纸制文档（盖章）与电子文档报送市市场监管局相应科室；在项目验收前，填写好表格中验收资料相关信息，将电子文档报送市市场监管局相应科室（不需要再报送纸制文档）。

竞争性项目立项前或者验收前，市市场监管局对于有关情况不清楚的或者有疑问的，可以组织考察组到实地调研、核实项目申报相关事项。

五、申报要求

知识产权工作是市委市政府对各县市区、园区绩效考核的重要指标，也是真抓实干考评、营商环境测评工作的重要指标，开展知识产权项目工作是促进各县市区、园区做好知识产权各项考评工作的重要抓手，相关单位要高度重视，积极组织有关单位申报，按照要求做好宣传、受理、初审、推荐、督导等工作。

本通知由市市场监管局负责解析。

附件：1.衡阳市知识产权普惠性项目申报表

2.衡阳市知识产权专项项目申报书

3.衡阳市知识产权专项项目合同书

4.衡阳市知识产权专项项目验收申报书

5.衡阳市2022年度知识产权专项项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表

6.衡阳市2022年度知识产权专项项目各县市区园区知识产权管理部门联系人员表

7.衡阳市2022年度知识产权专项项目市市场监管局联系人员表

衡阳市市场监督管理局

2022年6月14日

附件1

衡阳市知识产权普惠性项目申报表

填表时间：2022年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目申报单位(个人) | 专利（地理标志、商标）号 | 专利（地理标志、商标）名称 | 专利（地理标志、商标）授权（获批、注册）公告日 | 质押融资（质权）登记日期 | 地区 | 地址 | 开户银行 | 帐 号 | 联系人姓名 | 电 话 | 邮箱或QQ号 | 备注 |
| 1 | 国外专利授权 | 　 | 　 | 　 | 　 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 地理标志获批 | 　 | 　 | 　 | 　 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 知识产权质押融资 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 质押融资额度等 |
| 4 | 发明专利实施转化 | 　 | 　 | 　 | 　 | \ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

说明：专利（地理标志、商标）号、名称必须要与相应证书信息一致；专利权人（或权利持有人）（以下简称“权利人”）应该与项目申报单位（个人）一致，权利人已经变更或不是第一人的，需要在该项处同时注明原第一权利人；填写的账号的银行开户名必须要与第一权利人一致，不允许申报人自由修改，否则要注明并提供变更证明材料；补助额度由市市场监管局按照标准核定，不需要填写；本表需要提供电子文档及纸制文档一式两份；并按要求提供相应证明材料。

|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 立项编号 |  |
| 项目类型 | 竞争性项目□ 辅助性项目□ 重点专项项目□ |

附件2

衡阳市知识产权专项项目申报书

（2022年度）

项目名称：

申报单位名称： （盖章）

项目负责人：

联系电话：

推荐单位名称： （盖章）

填报日期：

衡阳市市场监督管理局制

2022年6月

一、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目属性 | 1.新增项目 √ 2.延续项目 □ |
| 项目方向 | □1.知识产权强链护链 |
| □2.知识产权重点企业保护 |
| □3.专利侵权纠纷行政裁决试点 |
| □4.地理标志运用保护培育工程 |
| □5.知识产权密集型产业培育 |
| □6.公共服务平台建设 |
| □7.知识产权优质服务机构建设 |
| □8.学校知识产权教育试点示范 |
| □9.知识产权保险试点 |
| □10.辅助性项目（写清楚具体项目名称） |
| □11.重点专项项目（写清楚具体项目名称） |

二、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法人或负责人 |  | 单位性质 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手 机 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 手 机 |  |
| 固定电话 |  | 传真号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮 编 |  | E-mail |  |
| 合作单位一 |  | 合作单位二 |  |

三、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目实施基础及保障条件 | （包括申报单位基本情况、知识产权管理运行模式、开展项目建设的人员、经费、场地、信息化建设、支撑机构情况等。特别要写明《办法》中已经规定的申报条件情况） |
| 项目内容及申报理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，项目实施后对区域经济社会发展的预期作用等内容。具体是要围绕如何促进有效发明专利的增长、国际专利布局的增长、质押融资增长、地理标志增长和其他知识产权指标的增长；促进知识产权的实施、转移转化、产业化、运营；促进知识产权创造，通过知识产权创造促进发展，通过发展促进知识产权再创造的良性循环；加强知识产权保护；提升知识产权服务；促进区域经济与社会发展，助推“三高四新”战略实施和“三强一化”建设等方面的目的来填写项目内容及申报理由，不超过500字。） |
|  |
| 预期目标及成果形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，即要达到的主要验收条件情况。主要参考《办法》中“验收条件”等有关规定填写，还可以填写项目对区域经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响作用等内容） |
|  |
| 项目实施计划 | （总体进度时间安排） |
| （主要写清楚如下事项情况：1. 2022年1-6月项目准备；2. 2022年1-9（10）月项目实施；3. 2022年9（10）月前完成项目目标任务并申报验收。） |
| 保障措施 | （机构、人员、政策、经费等方面保障情况） |
| 由单位主要负责人牵头落实制定知识产权管理制度、安排专人管理知识产权、预算知识产权专项经费等情况。 |
| 项目主要参与人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 职务职称 | 所学专业 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算说明 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金额(万元) | 说明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.衡阳市市场监督管理局项目支出 |  |  |
| 2.地方、部门配套 |  |  |
| 3.单位自筹 |  |  |
| 4.其他来源 |  |  |
| 衡阳市市场监督管理局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金额(万元) |  |
| 1.知识产权服务费 |  |  |
| 2.知识产权维持费 |  |  |
| 3.设备设施材料费 |  |  |
| 4.专家咨询费 |  |  |
| 5.维权援助费 |  |  |
| 6.宣传培训费 |  |  |
| 7.其他相关费用（须注明） |  |  |

五、项目意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见： 申报单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 协作（合作）单位意见： 协作（合作）单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 县市区市场监督管理局、城区内园区知识产权管理部门等推荐单位意见：单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |
| 衡阳市市场监督管理局意见： 单位负责人或单位项目负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 立项编号 |  |
| 项目类型 | 竞争性项目□ 辅助性项目□ 重点专项项目□ |

附件3

衡阳市知识产权专项项目合同书

（2022年度）

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

项目承担单位：（盖章）

项目推荐单位：（盖章）

项目完成起止时间： 2022-1至2022-10

填报日期：2022年 月

衡阳市市场监督管理局制

2022年6月

合同书填写注意事项

1. 合同书需双面打印，装订整齐。
2. 合同书表格形式固定，不可擅自修改或选用其他形式的合同书。
3. 项目起止时间需明确。
4. 项目主要目的及内容填写：语言严谨、简练、准确，内容根据目标的需求，明确具体内容，不超过400字。
5. 目标及指标填写：目标要明确，指标要量化，可供验收时参考，不超过300字。
6. 合同金额需大写。
7. 单位负责人及项目负责人签字，需手写或者盖私章，不可打印，签字使用黑色笔。
8. 签章、签订日期、联系方式需齐全。
9. 盖章：除合同指定处盖章外，封面要盖章，合同书翻页处盖骑缝章(外边页)。

|  |
| --- |
| **第一条** 衡阳市市场监督管理局（以下简称甲方）与项目承担单位（以下简称乙方），根据有关法律、法规，为顺利完成衡阳市知识产权专项项目（项目名称）：□1.知识产权强链护链□2.知识产权重点企业保护□3.专利侵权纠纷行政裁决试点□4.地理标志运用保护培育工程□5.知识产权密集型产业培育□6.公共服务平台建设□7.知识产权优质服务机构建设□8.学校知识产权教育试点示范□9.知识产权保险试点□10.辅助性项目（写清楚具体项目名称）□11.重点专项项目（写清楚具体项目名称），特订立本合同。 |
| **第二条** 项目主要目的及内容（400字以内）：（主要包括促进有效发明专利增长、国际专利布局增长、质押融资增长、地理标志增长和其他知识产权指标的增长；促进知识产权的实施、转移转化、产业化、运营；促进知识产权创造，知识产权创造促进发展，通过发展促进知识产权再创造的良性循环；加强知识产权保护；提升知识产权服务；促进区域经济与社会发展，助推“三高四新”战略实施和“三强一化”建设等方面的目的来填写项目内容） |
| **第三条** 项目完成时预期目标及主要任务指标（主要写明《办法》中的验收条件**）**（300字以内）：**一、经济社会效益指标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售收入 | 万元 | 利润 | 万元 |
| 税收 | 万元 | 出口 | 万元 |
| 新增就业 | 人 | 培养知识产权人才 | 人 |

**二、知识产权产出指标**（要按照《办法》已经明确的验收条件、其他政策明确规定要求或者上级特别要求来填写产出指标） |
| **第四条**项目实施计划（300字以内）：第一阶段：2022年6月前计划与准备。第二阶段：2022年1－9（10）月组织实施（今年1-6月已经取得的相应成果可以算本项目成果）。第三阶段：2022年9月10日前准备好验收（参加第一批验收）或2022年 月 日前准备好验收（参加第二批验收）。 |
| **第五条** 项目支出预算明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目总投资预算 | 资金来源 | 金额（万元） | 说明 |
| 1.衡阳市市场监督管理局支出 |  |  |
| 2.地方、部门配套 |  |  |
| 3.单位自筹 |  |  |
| 4.其他来源 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 财政拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金额（万元） | 说明 |
| 1.知识产权服务费 |  |  |
| 2.知识产权维持费 |  |  |
| 3.设备设施材料费 |  |  |
| 4.专家咨询费 |  |  |
| 5.维权援助费 |  |  |
| 6.宣传培训费 |  |  |
| 7.其他相关费用（须注明） |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

 |
| **第六条** 项目主要承担人员： |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事专业 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **第七条** 乙方自筹资金 万元，甲方为乙方提供项目资金 元（大写），项目验收合格后，资金由财政拨付。如果没有全部完成项目目标任务，将按照实际完成指标情况不给予补助或者适当给些补助。**第八条** 乙方应严格按照项目合同要求，做到项目经费专款专用，严禁挪作他用。**第九条** 乙方应按照项目合同的要求，按时完成合同约定任务，及时向甲方申报验收。**第十条** 合同各方不得擅自变更、修改合同，如确实需变更合同条款，由甲、乙双方共同协商，签订补充文件。**第十一条** 本合同一式两份，甲乙双方各一份，均具有同等法律效力。 |
| 甲方：衡阳市市场监督管理局（盖章）单位负责人或单位项目负责人（签章）：联系电话：日期： 年 月 日 |
| 乙方：项目承担单位（盖章）单位负责人（签章）：项目负责人（签章）：联系电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 开户名： |  |
| 开户行： |  |
| 银行账号： |  |

日期： 年 月 日 |
| 其他各方：项目协作单位（可以是多个单位）单位负责人（签章）：项目负责人（签章）：联系电话： |

附件4

衡阳市知识产权专项项目验收申报书

衡阳市市场监督管理局：

本单位承担的

|  |
| --- |
| □1.知识产权强链护链 |
| □2.知识产权重点企业保护 |
| □3.专利侵权纠纷行政裁决试点 |
| □4.地理标志运用保护培育工程 |
| □5.知识产权密集型产业培育 |
| □6.公共服务平台建设 |
| □7.知识产权优质服务机构建设 |
| □8.学校知识产权教育试点示范 |
| □9.知识产权保险试点 |
| □10.辅助性项目（写清楚具体项目名称） |
| □11.重点专项项目（写清楚具体项目名称） |

项目，已实施完毕，项目各项指标任务已完成。现提供项目总结报告及相关证明材料，请求贵局对本项目进行验收。

申报单位名称（盖章）：

2022年 月 日

附件5

衡阳市2022年度知识产权专项项目（申报资料、验收资料）初审情况汇总推荐表

推荐单位(盖章)： 2022年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地 区 | 项目承担单位 | 项目名称 | 项目联系人 | 申报资料情况 | 验收资料情况 | 备 注 |
| 县市区园区等对项目申报资料初审情况 | 县市区园区等对项目验收资料初审情况 |
| 姓 名 | 电 话 | 电子邮箱 | 是否审核 | 已具备的申报条件 | 预期验收条件 | 申报金额/万元 | 是否有申报资料 | 是否有合同书 | 市市场监管局受理人员姓名　 | 是否审核 | 验收条件完成情况 | 可拟金额/万元 | 是否有验收资料 |
| 电子文档 | 纸制文档 | 电子文档 | 纸制文档 | 电子文档 | 纸制文档 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 填表说明：本表由项目推荐单位填写、盖章。请各项目推荐单位在项目申报资料初审时，填写好各项目基本信息及申报资料情况信息，并提供本表的纸制文档（盖章）和电子文档（excel格式）；项目验收资料初审时，补填好本表格验收资料情况信息，将电子文档发送市市场监管局，不再需要提供纸制文档。 |

附件6

衡阳市2022年度知识产权专项项目

各县市区园区知识产权管理部门联系人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 县市区、园区 | 联系人姓名 | 联系电话 | 电子邮箱 |
| 1 | 耒阳市 | 刘功平 | 17770993739 | [1175099358@qq.com](http://1175099358@qq.com/) |
| 2 | 常宁市 | 张峻蓝 | 15107346000 | [185148508@qq.com](http://185148508@qq.com/) |
| 3 | 衡阳县 | 熊旭波 | 13117347766 | 471777900@qq.com |
| 4 | 衡南县 | 唐萍萍 | 19918480027 | [173547269@qq.com](http://173547269@qq.com/) |
| 5 | 衡山县 | 刘智辉 | 13762456678 | 123644981@qq.commm |
| 6 | 衡东县 | 陈丽卿 | 17369385215 | 70296391@qq.com |
| 7 | 祁东县 | 彭湘辉 | 13298634888 | 1822585031@qq.com |
| 8 | 雁峰区 | 郭巍丹 | 13975498889 | 173084303@qq.com |
| 9 | 珠晖区 | 刘云 | 18674713366 | 18015830@qq.com |
| 10 | 蒸湘区 | 周丰 | 13307349425 | [906164955@qq.com](http://906164955@qq.com/) |
| 11 | 石鼓区 | 何军 | 13873422780 | 1076469951@qq.com |
| 12 | 南岳区 | 成太衡 | 18173479878 | [2429313823@qq.com](http://2429313823@qq.com/) |
| 13 | 高新区 | 易国庆 | 18207342898 | 191283921@qq.com |
| 14 | 松木经开区 | 颜超常 | 18274715021 | 754663654@qq.com |

附件7

衡阳市2022年度知识产权专项项目市市场监管局联系人员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属科室 | 联系人姓名 | 联系电话 | 电子邮箱 | 联系的县市区、园区 | 科室主管的项目 |
| 1 | 知识产权保护科 | 祝家虎 | 8813196 | 1941624921@qq.com | 全市 | 竞争性项目：知识产权强链护链、知识产权重点企业保护、专利侵权纠纷行政裁决试点、知识产权保险试点。 |
| 2 | 知识产权运用促进科 | 李晓智 | 8813039 | HYSIPOZHGL7@163.com | 南岳区、石鼓区 | （一）普惠性项目：国外专利授权、地理标志获批、知识产权质押融资、发明专利实施转化。（二）竞争性项目：地理标志运用保护培育工程、知识产权密集型产业培育、公共服务平台建设、知识产权优质服务机构建设、学校知识产权教育试点示范。（三）辅助性项目：专项测评工作辅导；重点专项项目：地理标志有关产品推广运用。 |
| 3 | 龙青春 | 8813162 | HYSIPOZHGL2@163.com | 祁东县、衡南县 |
| 4 | 尤青 | 8813039 | HYSIPOZHGL3@163.com | 衡山县、雁峰区 |
| 5 | 杨兵 | 8813039 | HYSIPOZHGL4@163.com | 衡阳县、耒阳市 |
| 6 | 郝雨轩 | 8813162 | HYSIPOZHGL5@163.com | 常宁市、高新区、衡东县 |
| 7 | 莫欣润 | 8813186 | HYSIPOZHGL6@163.com | 蒸湘区、珠晖区、松木经开区 |

地址：衡阳市高新开发区长湖街10号衡阳市市场监管局319、306、318室（知识产权运用促进科）、303室（知识产权保护科）；邮政编码：421001。