部门整体支出绩效目标申报表（2021年度）

填报单位（盖章）： 衡阳市城建档案馆 单位负责人（签名）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 衡阳市城建档案馆 | | | | | | | |
| 年度预算申请 （万元） | 资金总额：451.61 万元 | | | | | | | |
| 按收入性质分 | | | | | 按支出性质分 | | |
| 其中：公共财政拨款：451.61  政府性基金拨款：  纳入专户管理的非税收入拨款：  ……  其他资金： | | | | | 其中：基本支出：261.61  项目支出：190 | | |
| 部门职能职责概述 | 衡阳市城建档案馆隶属市住房和城乡建设局为全额拨款事业单位，主要负责衡阳市（五县、二市、一区）城建档案业务指导工作，根据上级要求制定衡阳市城建档案事业发展规划，并督促实施；受市建设行政主管部门委托，负责接收和管理全市规划范围区内（含开发区）的城建档案资料，负责城建档案从业人员培训，负责城建档案信息利用和咨询服务，编辑出版有关城建档案信息工作。 | | | | | | | |
| 年度主要任务 | 任务名称 | | 主要内容 | | | 预算金额 | | |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 工作任务 | | 做好城建档案各项业务工作；加强城建档案规范化管理和安全工作，提高城建档案馆开发利用及保证工作人员正常工资发放 | | | 261.61 | 261.61 |  |
| 金额合计 | | | | | 261.61 | 261.61 |  |
| 年度总体目标 | 目标：做好城建档案各项业务工作；加强城建档案规范化管理和安全工作，提高城建档案馆开发利用及保证工作人员正常工资发放 | | | | | | | |
| 部门整体支出  年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 指标值（包含数字及文字描述） | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 完成建设工程档案和各类业务档案的审查与接收 | 10000卷 | | | |
| 质量指标 | | 当年档案入库10000卷 | 100% | | | |
| 时效指标 | | 完成时间 | 2021年12月 | | | |
| 成本指标 | | 档案保管费 | 3元/卷 | | | |
|  | …… | |  |  | | | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | |  |  | | | |
| 社会效益指标 | | 对工作的促进作用 | 规范整理案卷归档，有效保存工作资料，方便档案查询 | | | |
| 生态效益指标 | |
| 可持续影响指标 | | 档案使用年限 | ≧40年 | | | |
| …… | |  |  | | | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | | 档案管理和使用满意度为≧96% | | | | |
| 财政部门 审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | | | | | | | |

填表人（签名）：肖燕萍 联系电话：17707347020 填表日期：2021年2月23日