**基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 自然资源统一确权登记 | 项目来源 | 1 本级申报项目 |
| 申报属性(项目类型) |  | 项目期限(年) | 1 |
| 起始年份 | 2023 | 分配方式 | 3 因素法和项目法 |
| 编报模板 | 430401 标准模板 | 联系人 | 李云 |
| 联系电话 | 13975453560 | 项目总金额 | 1500000.00 |
| 其中：社会投入资金 | 0 | 其中：银行贷款 | 0 |
| 是否追踪 | 否 | 是否基建项目 | 否 |
| 是否科研项目 | 否 | 热点分类（主题分类） | 201 保工资 |
| 项目分类 | 1 可执行项目 | 财政内部机构 | 自然资源和生态环境科 |
| 项目概述 | 根据衡阳市总体工作方案部署和要求，市自然资源和规划局负责牵头组织开展并完成本市辖区内自然资源和生态空间的统一确权登记工作。以不动产统一登记为基础，充分利用自然资源已有的调查成果，多测合一成果等，对河流、滩涂等自然资源开展统一确权登记。摸清自然资源资产家底，界定其产权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行驶所有权的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源的边界；探索形成河流首次登记工作实施方法，为统一行使全民所有自然资源资产所有者职责，统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责，提供基础支撑和产权保障。 | | |

**项目测算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位编码 | 单位名称 | 编报模板 | 项目任务明细 | 支出标准 | 支出标准分类 | 计量单位 | 计算方式 | 支出标准值 | 计量数 | 单价 | 测算数 | 申报数 | 审核数 | 测算依据及说明 |
| 085001 | 衡阳市自然资源和规划局 | 430401 标准模板 | 430631 标准模板 | Z01619 自然资源统一确权登记 | 3 暂定标准 | 元 | 定额 | 1500000.00 | 1 | 1500000 | 1500000 | 1500000 |  | 自然资源统一确权登记 |

**分年支出计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 总金额 | 申报数 | 审核数 | 银行贷款 | 社会投入资金 |
| 2023 | 1500000 | 1500000 | 1500000 | 0 | 0 |

**项目资产配置**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 资产分类 | 资产数量 | 资产编制数 | 资产申请数 | 单价 | 总金额 |

**项目存量资产**

|  |  |
| --- | --- |
| 资产分类 | 资产代码 |

**项目绩效目标**

|  |  |
| --- | --- |
| 年度目标 | 完成2022年度自然资源统一确权登记项目，包括：（1）明确登记范围，划分登记单位。充分利用已有的不动产确权登记发证成果，结合衡阳市总体规划和自然生态空间保护红线等管制要求，开展登记单元内各类自然资源的权籍调查，确定土地及其承载的各类自然资源所有权及其边界。  （2）基础性工作准备：主要包括实施方案编写、外部资料收集、技术培训、作业指导、公告与通告的制作与发布、质量检查、成果编制整理等。  （3）开展自然资源调查，摸清自然资源家底。以国土调查成果为底图，结合相关部门自然资源普查或调查成果，通过实地调查，查清每个自然资源登记单元内的资源面积、数量、分布等自然状况，查清所有权主体以及代表行使的权利内容等权属状况，明确管理主体、管理内容以及公共管制要求。  （4）严格审核，统一登记发证。将公告期满无异议或异议不成立的，按照确定的权属范围、权利主体、权利内容、管理主体和内容、类型、数量质量等，开展统一登记工作。  （5）总结试点经验，完善登记制度。通过本次项目成果梳理总结形成一套自然资源分类、数据库建设、制图等自然资源统一确权登记技术规范和标准，建立和完善自然资源同于确权登记制度，为全省提供可复制可推广的自然资源统一确权登记经验。 |

**项目绩效指标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分解指标 | | | | | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值内容 | 评（扣分标准） | 度量单位 | 指标值类型 | 备注 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 项目总成本合理性 | 5 | 项目预算编制是否经过科学论证，有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。 | （1）预算编制经过科学论证，专家评审；  （2）项目总成本≤150万元；  （3）预算内容与项目内容匹配。每项各占1/3权重分，每有一项不满足，则扣除相应权重分。 | % | 定量指标 |  |
| 资金分配合理性 | 5 | 考察项目资金分配是否有测算依据，预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点是否一致，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性。 | （1）项目资金分配有测算依据的50%权重分；  （2）根据预算安排内容与专项资金的设立目的及年度工作重点的匹配程度判断，一致的得50%权重分。 | % | 定量指标 |
| 社会成本指标 | 项目实施过程中带来的社会成本影响 | 8 | 项目对社会发展、公共福利等方面是否造成了负面影响。 | 在项目实施过程中，经检查监督未产生负面效果的得满分，每投诉一次扣5%，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |
| 生态环境成本指标 | 项目实施过程中带来的社会成本影响 | 8 | 项目对自然生态环境是否造成了负面影响。 | 在项目实施过程中，经检查监督未产生负面效果的得满分，每投诉一次扣5%，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目实际完成率 | 10 | 规定的任务及应提交成果的完成情况。 | 完成可研、实施方案、绩效目标申报表、任务书、政府采购合同等规定的任务或提交了规定的成果的，得10分，每少完成或少提交一项成果/任务的，扣10%，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |
| 质量指标 | 项目验收合格率 | 10 | 建立质量管理体系建设，二级检查制度落实，经质检部门质量检查或项目验收等情况。 | 项目均已通过相关部门组织的验收得满分，每不合格 1 个扣减权重分的10%，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |
| 时效指标 | 项目完工及时率 | 10 | 规定的任务及应提交成果的完成及时性情况。 | 项目均按计划工期完成项目建设得满分，每未按期完成一个扣减权重分的10%，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 项目成果对经济效益带来的经济影响 | 8 | 通过项目的实施摸清我市自然资源资产家底，对自然资源进行分类施策和有效保护，使我市社会经济建立在资源能支撑、环境能调节、生态受保护的基础上发展。 | 项目完成指标值内容的满分，否则不计分。 | 项 | 定性指标 |  |
| 社会效益指标 | 项目成果对社会发展带来的社会影响 | 9 | （1）项目的实施是否有利于进一步推进产权制度改革、构建系统完整的生态文明制度体系、推进国家治理体系和治理能力现代化。  （2）项目的实施是否解决水流自然资源所有权边界模糊，水资源和水生态空间保护难、监管难等问题。  （3）通过项目的实施，是否能服务衡阳市流域自然资源合理开发、有效保护和严格监管。 | 通过项目实施能够推进指标值任一事项的，得满分，否则不计分。 | 项 | 定性指标 |  |
| 生态效益指标 | 项目成果对自然生态环境带来的生态影响 | 9 | （1）项目的实施是否对生态文明建设起到了有效的影响程度。  （2）项目实施过程中是否利用整合各项资料来提高工作效率，减少资源浪费。 | 通过项目实施能够推进指标值任一事项的，得满分，否则不计分。 | 项 | 定性指标 |  |
| 可持续影响指标 | 项目成果在项目完成后带来的可持续影响 | 8 | （1）对以后的自然资源确权登记和有效监管的影响程度。  （2）通过项目实施，为政府相关部门管理工作提供决策依据。 | 通过项目实施能够推进指标值任一事项的，得满分，否则不计分。 | 项 | 定性指标 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众或服务对象满意度 | 10 | 用户对项目实施和服务的满意程度。 | 在项目实施过程中无公众投诉得4分，每投诉一次扣5%分，扣完为止。 | % | 定量指标 |  |