|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  衡阳市公共机构生活垃圾分类工作评价指标 | | | | | | | |
| **考核项目** | **序号** | **内容和要求** | **分值** | **评分方法** | **评分** | **合计** | **备注** |
| **评价对象** | 市各级公共机构或派出机构 | | | | | | |
| **一、组织管理**  **（28分）** | 1 | 制订垃圾分类工作实施方案或年度工作计划 | 4 | 查文件或相关记录，制订垃圾分类工作实施方案，得2分；明确分管部门和工作联络员的，得1分；设定垃圾分类工作目标，提出垃圾减量化措施，得1分。 |  |  |  |
| 2 | 召开生活垃圾分类工作会议 | 2 | 召开会议研究部署分类工作的，得2分。 |  |
| 3 | 实行垃圾分类激励约束机制 | 14 | 查文件，推行绿色办公，制订相关措施，得4分；带头停止使用不可降解一次性塑料制品，制订相关措施，得4分；制止餐饮浪费，定期开展监督检查，得4分；实施奖惩细则，得2分。 |  |
| 4 | 开展垃圾分类日常监督管理 | 8 | 查文件和相关记录，垃圾容器的收集物与分类标识相符，得4分，一处不规范扣0.5分；容器内的垃圾及时分类清运，得2分；垃圾检查记录档案齐全，建立台账的得2分。 |  |
| **二、宣传教育**  **（18分）** | 5 | 制定宣传、培训工作计划 | 6 | 查资料和看现场，有宣传培训工作计划的，得2分；组织开展培训，机构人员掌握垃圾分类投放方法，4分，根据本系统人员参加分类知识培训情况，按百分比评分。 |  |  |  |
| 6 | 利用墙报、电子屏、网络等媒介开展分类宣传，开展宣传活动 | 4 | 在公共区域和分类设施设备上张贴分类标语和温馨提示的，得2分；利用媒介开展宣传的，得2分。 |  |
| 7 | 开展垃圾分类志愿者活动 | 4 | 开展垃圾分类志愿者活动，得4分。 |  |
| 8 | 选树先进典型，总结经验做法 | 4 | 查文件和相关资料，选树先进典型，总结经验做法，得4分。 |  |
| **三、设备配置**  **（24分）** | 9 | 办公室、教室、病房、食堂、洗手间等区域设置二分类垃圾桶100% | 8 | 查资料及看现场，根据设置二分类垃圾桶（办公室、教室、会议室设置可回收物、其它垃圾垃圾桶；宿舍、病房、食堂、洗手间设置其它垃圾、餐厨垃圾桶）的数量占比评分。 |  |  |  |
| 10 | 楼道或楼栋出入口等区域投放四分类垃圾桶100% | 4 | 查资料及看现场，根据投放四分类垃圾桶（有害垃圾、可回收物、其它垃圾、厨余垃圾）的数量占比酌情评分。 |  |
| 11 | 院内道路、绿化区等区域投放二分类（含以上）垃圾桶100% | 4 | 查资料及看现场，根据投放二分类垃圾桶（其它垃圾、可回收物）的数量占比评分。 |  |
| 12 | 设置分类投放点或分拣点100%，建设分类收集站（点）或者环保小屋 | 8 | 查资料及看现场，设置了常设分类投放点、分拣点等分类点（含大件垃圾投放），得2分；张贴垃圾分类投放指南，得2分；设置生活垃圾（分类）转运收集站（点）的，得4分。 |  |
| **四、分类效果**  **（16分）** | 13 | 可回收物在分类投放点（站）二次细分 | 4 | 实施分类投放点（站）二次细分可回收物（如按金属、纸类、塑料、电子产品等），得2分；建立台账，得2分。 |  |  |  |
| 14 | 餐厨垃圾容器设置情况，由专业的餐厨垃圾运营单位统一收运处置或就近就地处置，建立本单位记录餐厨收运处理的台账。 | 4 | 查资料看现场，设置了厨余垃圾容器的，由专业运营单位统一收运处置得2分，建立台账，得2分。 |  |
| 15 | 设置专门的有害垃圾投放场所或集中收集容器，并有规范性的标志标牌。处置交由具备资质的企业进行收运并建有相关的台账。 | 4 | 查资料看现场，设置了集中收集点的，处置交由具备资质的企业进行收运，得2分；建有台账的，得2分。 |  |
| 16 | 建立公共机构生活垃圾分类基础台账，明确分类责任主体，分类作业时间，分类数量等。 | 4 | 查资料，按照四分类建立进出台账的，得2分；由有资质企业或环卫部门提供回收利用数据并开展汇总统计工作，得2分。 |  |
| 1. **检查指导**   **（14分）** | 17 | 指导所属公共机构开展垃圾分类工作 | 6 | 查文件，主管部门印发相关文件指导所属公共机构开展垃圾分类工作，得2分；所属公共机构名录库完善，得4分。 |  |  |  |
| 18 | 开展年度考核评价与不定期抽查，对存在的问题监督整改并记录。 | 8 | 查相关记录，公共机构生活垃圾分类管理部门组织实施对系统单位日常抽查，填写抽查登记表，每1次得1分，计4分；开展年度考核评价，对存在的问题责令整改并记录，得4分。 |  |
| 评分合计： 考核组成员： 联络员： | | | | | | | |

附件2

衡阳市公共机构生活垃圾统计台账

单位盖章： 责任领导签字： 报送人签字： 报送时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理部门 | 公共机构名称 | 可回收物（KG） | 厨余垃圾（KG） | 有害垃圾（KG） | 其他垃圾（KG） | 合计(KG) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| 备注：每季度生活垃圾分类台账在次月3日前报送。 | | | | | | |