项目绩效目标申报表
（2020年度）

填报单位（盖章）衡阳市供销合作总社 金额单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 购置办公设备　 |
| 预算单位 | 衡阳市供销合作总社 |
| 项目资金（万元） | 资金总额：8万元  |
|  其中：财政拨款：0万元 |
| 其他资金：8万元 |
| 总体目标 | 年度目标 |
| 2020年预备招考4名工作人员，需购置电脑、打印机等办公硬件设施；更换一些年限到期无法使用的办公产品　　 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值(包含数字及文字描述 |
| 产出指标 | 数量指标 | 　指标1：8台设备 | 新增4台打印机、4台电脑等 |
| 质量指标 | 　指标1：提高工作效率 | 　提高工作效率 |
| 时效指标 | 　指标1：使用年限 | 　正常情况下可使用6年 |
| 成本指标 | 　指标1：在预算范围内购置 | 　人均预算不超过1万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　指标1：办公效率 | 　提高办公效率 |
| 社会效益指标 | 　指标1：方便群众办事 | 　减少资源占用，节约时间，更好地做好服务“三农”工作 |
| 生态效益指标 | 　指标1： | 　　 |
| 可持续影响指标 | 　指标1：指标2： | 　　 |
| 社会公众或服务对象满意度指标 | 　指标1：社会公众指标2：单位领导及同事 | 　100% |
| 预算部门、财政部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
|

填报人：刘寒云 联系电话：0734-8196026 填报日期：2020年2月5日

《项目绩效目标申报表》填报说明

**一、项目基本情况**

1.年度：填写项目单位申请使用项目资金的年份。

2.填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

3.项目名称：按规范的项目名称内容填报，与部门预算中的项目名称一致。

4.项目资金：填写年度项目资金总额，并按资金来源不同分别填写。其中：财政拨款，填写财政安排的资金；其他资金，填写财政拨款以外的其他资金。本项内容以万元为单位，保留小数点后两位。

**二、项目绩效目标**

1.总体目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效果。

2.产出指标：反映项目单位根据既定目标计划完成的产品和服务情况。可进一步细分为：

（1）数量指标，反映项目单位计划完成的产品或服务数量，如“举办培训的班次”、“培训学员的人次”、“新增设备数量”等；

（2）质量指标，反映项目单位计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果，如“培训合格率”、研究成果验收通过率；

（3）时效指标，反映项目单位计划提供产品或服务的及时程度和效率情况，如“培训完成时间”、“研究成果发布时间”；

（4）成本指标，反映项目单位计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等，如“人均培训成本”、“设备购置成本”、“与社会平均成本的比较”等；

（5）备注：其他说明事项。

3.效益指标：反映与既定绩效目标相关的、项目支出预期结果的实现程度和影响，包括：

（1）经济效益指标，反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，如“促进农民增收率或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；

（2）社会效益指标，反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等；

（3）生态效益指标，反映相关产出对自然环境带来的影响和效果，如“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等；

（4）可持续影响指标，反映相关产出带来影响的可持续期限，如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等；

（5）社会公众或服务对象满意度指标，属于预期效果的内容，反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，如“受训学员满意度”、“群众对XX工作满意度”、“社会公众投诉率/投诉次数”等。

4.实际操作中确定的绩效指标具体内容，各单位可根据项目实际细分若干二级、三级指标。