

## 部门（单位）整体绩效目标申报表

2023年度

部门（单位）名称	衡阳市交通运输信息中心										
<b>*部门（单位）职责</b>	1、负责拟订全市交通运输信息化建设总体规划、年度计划，并组织实施。 2、参与重大交通运输信息化建设项目立项、设计方案审查，并承担相关建设任务；参与全市交通运输信息化建设项目的检查验收工作。 3、负责全市交通运输行业信息化数据资源库的规划、建设和管理；承担市交通运输局网站的信息征集、发布工作。 4、负责局机关网络机房设备、机关网络主干设备及各部门的主节点及外围设备的运行、维护和管理；负责局局域网的建设、维护和管理工作。 5、承担全市12328交通运输服务监督电话热线的运行、维护和管理。 6、负责全市交通运输信息化技术推广、交流工作。 7、完成市交通运输局交办的其他任务。										
	<b>*年度总体目标</b>	1、加强党的政治建设，压实党建责任，把牢掌握政治方向； 2、积极对接省厅及市12345相关技术人员，完成12328上线测试，将交通类工单办理流程从市12345平台转移至12328新平台。 3、加快推进TOCC建设，完善数据交换共享机制，推动大数据在综合交通运输各行业领域应用，实现交通运输信息资源有效整合、共享利用和开放应用。 4、筹建行业信息安全认证体系。 5、完善科技创新和信息化运行环境。 6、完成市交通运输局交办的其他任务。									
		<b>绩效指标</b>									
		<b>*</b>	<b>一级指标</b>	<b>*二级指标</b>	<b>*三级指标</b>	<b>指标值类型</b>	<b>*指标值</b>	<b>计量单位</b>	<b>*指标解释</b>	<b>*评（扣）分标准</b>	<b>分值</b>
		1	产出指标	数量指标	全市交通运输信息化技术推广、交流工作。	≥	95	%	全市交通运输信息化技术推广、交流工作。	该项指标达到95%得5分，每少完成一项扣1分	5分
		2			局机关网络机房设备维护	≥	12	个	每月按时完成网络机房设备维护	该项指标达到95%得5分，每少完成一项扣1分	5分
		3			市12328 交通运输服务监督电话热线的运行、维护和管理	≥	95	%	完成市12328 交通运输服务监督电话热线的运行、维护和管理工作。	该项指标达到95%得5分，每少完成一项扣1分	5分
4		质量指标		完成信息环境整治工作	≥	98	%	协调、配合局机关完成网络安全环境整治	该项指标达到98%得15分，每少完成一项扣1分	15分	
5	目标工作完成及时性			定性	及时	-	按时按规定完成相关工作	该项指标达到及时得10分，每未及时完成一项扣0.5分	10分		
6	资金安排合理性			定性	合理	-	严格执行行政事业单位财务管理制度及相关政策精神，通过政府采购等多种方式，合理安排资金投向。	该项指标达到合理得10分	10分		
7	效益指标	经济效益指标	预算编制完整性	定性	完整	-	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	该项指标达到完整得10分	10分		
8			全面加强网络安全监管	≥	98	%	对网络信息安全监督，实现无安全事故	该项指标达到98%得5分，每少完成一项扣0.5分	5分		
9		社会效益指标	网络安全环境改善	≥	98	%	协调网络安全环境整治工作，网络安全环境得到进一步改善	该项指标达到98%得10分，每少完成一项扣0.5分	5分		
10			促进信息网络生态环境持续改善	定性	逐步改善	-	营造良好的保护环境氛围	该项指标正逐步改善得满分	5分		
11			可持续影响	保障中心工作的正常运行	定性	可持续	-	中心工作的可持续性及对相关工作成效的可持续性影响	该项指标达到可持续得满分	5分	
12	满意度指标	服务对象满意度	系统内工作人员 对本中心满意度	≥	95	%	对系统内工作人员满意度调查	该项指标达到95%得10分，每降低2%扣1分	10分		