附件1：

衡阳市行业协会、商会等级评估指标

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基础条件(60分) | 法人资格(25分) | 法定代表人(5分) | 任职资格符合规定 | 5 |
| 活动资金(5分) | 年末净资产不低于注册资金 | 5 |
| 名称(5分) | 名称牌匾悬挂情况 | 5 |
| 住所(10分) | 有独立的办公用房 | 5 |
| 主要办事机构所在地登记为住所 | 5 |
| 登记管理(35分) | 章程(12分) | 章程制定（修改）程序符合规定 | 5 |
| 章程修改后履行核准程序 | 7 |
| 登记和备案(13分) | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等按规定办理变更登记 | 5 |
| 负责人按规定办理备案 | 8 |
| 年检(10分) | 年检结论 | 10 |
| 党建情况（100分） | 党建入章程情况和党建工作开展（75分） | 党的建设入章程和建立情况（10分） | 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观载入章程 | 5 |
| 党组织建立情况 | 5 |
| 党建工作开展情况（65分） | 组织生活制度落实情况 | 20 |
| 组织党员开展活动情况 | 10 |
| 档案管理情况 | 5 |
| 党员管理情况 | 5 |
| 党支部书记参与理事会、常务理事会、会员代表大会情况 | 5 |
| 党组织发挥作用情况 | 20 |
| 党建情况（100分） | 阵地建设和经费保障（25分） | 阵地建设（15分） | 党建阵地建设情况 | 15 |
| 党建经费（10分） | 有党建经费列支制度 | 2 |
| 每年对党建活动有专项资金列支 | 8 |
| 内部治理(375分) | 组织机构(80分) | 发展规划(5分) | 发展规划制定情况 | 5 |
| 会员（代表）大会(8分) | 会议方案及会员代表产生办法 | 3 |
| 按章程召开会员（代表）大会 | 5 |
| 理事会、常务理事会(25分) | 按期换届情况 | 4 |
| 理事产生及理事会召开情况 | 6 |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况 | 6 |
| 会议纪要规范 | 4 |
| 理事会（常务理事会）按章程履行职权 | 5 |
| 监事或监事会（4分） | 设立情况 | 2 |
| 作用发挥 | 2 |
| 民主决策(13分) | 会员（代表）大会、理事会、常务理事会表决事项及表决形式 | 7 |
| 负责人产生形式 | 6 |
| 分支（代表）机构(25分) | 设立程序符合规定 | 5 |
| 名称使用符合规定 | 5 |
| 制定管理办法 | 2 |
| 管理及工作开展情况 | 13 |
| 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 党政领导干部（含退离休）兼职和取酬情况 | 7 |
| 内部治理(375分) | 人力资源(45分) | 负责人(20分) | 年龄届次符合规定 | 8 |
| 秘书长专职 | 5 |
| 人事管理(25分) | 专职工作人员数量 | 7 |
| 劳动合同签订及薪酬管理 | 5 |
| 组织或参加法律法规或业务培训 | 8 |
| 社会保险及住房公积金 | 5 |
| 档案、证章管理(15分) | 管理制度(5分) | 档案、证章管理制度 | 5 |
| 管理情况(10分) | 档案、证章管理情况 | 10 |
| 财务资产(235分) | 合法运营（35分） | 经费来源和资金使用 | 15 |
| 资金列入符合规定的单位账簿 | 20 |
| 会计人员（12分） | 会计人员配备 | 5 |
| 会计人员岗位职责 | 3 |
| 会计机构负责人 | 2 |
| 会计人员变动 | 2 |
| 会计核算（40分） | 核算流程 | 3 |
| 账务处理 | 30 |
| 会计电算化 | 2 |
| 会计档案管理 | 5 |
| 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金管理制度 | 2 |
| 内部治理(375分) | 财务资产(235分) | 货币资金和实物资产管理（24分） | 货币资金使用 | 10 |
| 实物资产管理制度 | 2 |
| 实物资产使用 | 10 |
| 投资管理（12分） | 投资管理制度 | 2 |
| 投资管理 | 10 |
| 业务收支（30分） | 收入管理 | 15 |
| 支出管理 | 15 |
| 会费管理（15分） | 会费标准及层级 | 10 |
| 会费基本服务项目 | 5 |
| 分支机构财务管理（27分） | 管理制度 | 2 |
| 管理情况 | 25 |
| 税收和票据（19分） | 纳税管理 | 6 |
| 票据管理 | 3 |
| 会费收据使用 | 8 |
| 捐赠票据使用 | 2 |
| 财务报告（10分） | 财务报告制度 | 2 |
| 财务报告编制 | 8 |
| 财务监督（11分） | 监督制度 | 2 |
| 监事监督 | 3 |
| 换届审计 | 2 |
| 离任审计 | 4 |
| 工作绩效（365分) | 提供服务(185分) | 行业信息服务（40分） | 行业调查研究 | 10 |
| 行业统计工作 | 15 |
| 行业信息收集与发布 | 15 |
| 会展、培训及咨询服务（40分） | 会议及展览活动 | 15 |
| 组织行业培训 | 15 |
| 提供咨询服务 | 10 |
| 政策法规制修订、承接政府项目（55分） | 参与制定法律法规规章、提出政策建议 | 15 |
| 参与制定相关产业政策、行业发展规划 | 10 |
| 开展标准制定工作 | 15 |
| 承接政府职能、委托项目和购买服务 | 15 |
| 社会责任(50分) | 社会责任和亮点、业务创新工作（例如：推进安全生产、脱贫攻坚、节能减排、抗疫防疫以及指标未涵盖或亮点工作、创新工作业绩十分突出） | 50 |
| 反映诉求(25分) | 维护权益(25分) | 协调行业内外关系、反映会员和行业诉求 | 15 |
| 建立产业预警机制、开展贸易救济活动 | 10 |
| 行业自律(70分) | 规范行为（70分） | 自律公约制定及发布 | 15 |
| 行业职业道德准则制定及发布 | 10 |
| 配合有关部门开展质量和品牌建设 | 10 |
| 行业信用建设 | 15 |
| 按规定开展评比达标表彰活动 | 20 |
| 会员管理（30分） | 会员服务与管理（30分） | 会员管理 | 10 |
| 工作绩效（365分) | 会员管理（30分） | 会员服务与管理（30分） | 会员服务 | 10 |
| 会费收缴情况 | 10 |
| 国际、国内交流（15分） | 活动参与（10分） | 经批准参加国际、国内组织 | 5 |
| 参与国际、国内标准和规则制定 | 5 |
| 活动影响（5分） | 国际、国内合作项目 | 2 |
| 国际、国内交流活动 | 3 |
| 信息公开与宣传(40分) | 平台建设(25分) | 信息平台种类 | 10 |
| 网站报刊 | 10 |
| 新闻发言人 | 5 |
| 公开内容(15分) | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、负责人等） | 5 |
| 年度工作报告、财务工作报告 | 5 |
| 收费信息制度 | 5 |
| 社会评价(100分) | 内部评价(40分) | 会员评价(20分) | 对服务质量的评价 | 20 |
| 理事评价(15分) | 对管理状况、综合影响力的评价 | 15 |
| 工作人员评价（5分） | 对管理状况、综合影响力的评价 | 5 |
| 外部评价(60分) | 登记管理机关(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价 | 25 |
| 业务主管单位或党建工作机构(25分) | 对作用发挥、接受监督管理情况的评价 | 25 |
| 表彰奖励情况(10分) | 政府部门、代管协会表彰奖励 | 10 |