附件1

衡阳市市场监督管理局高新分局

部门整体支出绩效自评报告

（2024年度）

单位名称：（盖章）

主要负责人签字：

2024年 02月 20日

部门整体支出绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

衡阳市市场监督管理局高新分局是衡阳市市场监管工作部门，贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，全面贯彻落实市委、市局和高新区管委会关于市场监督管理工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。根据《衡阳市市场监督管理局园区分局职能配置、内设机构和人员编制规定》文件，本部门主要职责是：

负责市场监督管理；负责市场主体统一登记注册；指导市场监管综合执法工作；负责食品、药品、化妆品安全监督管理；负责特种设备安全监督管理；负责消费维权工作；负责保护知识产权；根据授权开展反垄断的相关工作等。

衡阳市市场监督管理局高新分局部门为2021年新二级独立核算单位，总编制数36人，年末实有在职人员32人（行政编制35人，事业编制1人）。离退休13人（离休0人，退休13人）。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

2023年基本支出684.85万元，其中：人员经费支出555.73万元，日常公用经费支出129.38万元，指标变动情况：（去年决算数 668.09 万元） 与上年相比支出增加16.76万元， 增长2%。

**（二）项目支出情况**

2024年度一般公共预算项目支出31.82万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度无政府性基金预算支出。 无

四、国有资本经营预算支出情况

2024年度无国有资本经营预算收支。无

五、社会保险基金预算支出情况

2024年度无社会保险基金预算支出。 无

六、部门整体支出绩效情况

2024年以来，高新分局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，聚焦管委会和省、市局中心工作，立足市场监管职能，有力有序推进行风建设三年攻坚专项行动，理念认识不断深化、思路体系不断清晰、试点创新不断推进、工作成效不断突显。

**一、年度主要工作情况**

**（一）优化营商环境，助推市场主体健康发展。**坚持深化服务模式改革，以创新驱动赋能营商环境持续优化。**一是全面简化办事流程。**大力推进企业开办“一网通办”和个体工商户全程电子化登记；对招商引资重点企业，开辟绿色通道，专人负责，全程帮代办登记注册；加大“照后减证”和简化审批力度，进一步压缩审批时限，降低企业运营成本，以行政审批的“减法”赢得企业发展的“乘法”，降低企业开办成本，受到众多企业点赞。**二是提升市场准入便利度。**以“一照通”改革为主抓手，推动准入准营制度改革走深走实。以《公司法》修订实施为契机，全面推进企业开办标准化规范化，落实全国统一登记管理制度。在实现营业执照和食品经营许可“证照联办”的基础上，探索整合更多联办事项，不断提升政务服务集成能力，努力推动企业“高效办成一件事”清单落实。**三是大力推进经营主体强身行动。**

**（二）维护市场秩序，构建公平竞争的市场环境。**既‘放得活’又‘管得住’，以更加公平、更有活力的市场环境，实现资源配置效率最优化和效益最大化。**一是推进探索包容审慎监管。**开展联合检查、综合监管，推动监管方式从“管事项”向“管行业”转变。探索柔性监管方式，完善免罚清单管理制度，细化免罚事项范围。**二是放心消费强维权。**聚焦消费者投诉热点，以消费者投诉举报“事事有着落，件件有回音”为目标，不断规范处理流程，提高调解质量，做好反馈答复，切实维护消费者合法权益。

**（三）精准发力帮扶，知识产权发展全面加速。**不断提升知识产权服务能力，为经济高质量发展保驾护航。**一是知识产权创造能力稳步增强。二是知识产权运用水平持续提升。三是知识产权服务管理效能更加突出。**

**（四）紧盯重点领域，牢牢守住“三品一特、一托管”安全底线。**落实“四个最严”要求，统筹发展和安全，让人民群众真正能够买得放心、吃得安心、用得舒心。**一是食品安全监管全面加强。二是药品安全保障持续提升。三是重点产品质量不断巩固。四是特种设备安全稳步深化。五是托管机构安全不断加强**。

**（五）激发内生动力，干部队伍焕发蓬勃生机。**面对新机遇、新挑战，加快培养造就一支“使命、担当、本领”相匹配的干部队伍。一**是业务同训。**从市场监管执法理论到执法实践各要素、各环节开展常态化线上业务培训、学法培训，不断提升执法效能。**二是人员同育。**关注年轻干部能力提升，对新入职青年干部职工定向开展培训、交流、讨论系列培养工作，持续提升本领、增长才干、锤炼意志。**三是廉政同心。**以主题教育为契机，共组织集中学习6场次，“一把手”上廉政党课1次，把党风廉政建设列入重要议事日程，各党总支成员按照分工切实抓好分管领域内党风廉政建设工作，共同推动形成市场监管局风清气正的良好政治生态。

七、存在的问题及原因分析

在2024年的财政预算支出过程中，高新分局虽然努力保障各项监管工作的顺利开展，但仍存在一些问题和不足之处，具体如下：

**（一）预算分配与监管需求不匹配。**高新分局在特种设备安全监察、食品安全监管、药品医疗器械监管等专业领域的投入不够，执法装备和执法车辆等保障不足。由于预算制定过程中未能充分调研和预测新兴行业的发展趋势和监管需求，以及未能根据监管工作的实际情况及时调整预算分配，影响了基层监管工作成效。此外，在制定预算时未能充分考虑到恶意投诉行为的严重性和复杂性，导致分局在处理相关投诉、复议和诉讼时面临较大的行政和司法成本压力。

**（二）知识产权工作预算支持不足。**在推动知识产权转化运营方面，高新分局面临着企业动力不足、预算投入不大以及专业人才缺乏等问题。这些问题的存在，一方面影响了企业开展知识产权相关工作的积极性，另一方面也制约了高新区知识产权事业的发展。从财政预算的角度来看，这主要是由于在预算制定时未能充分考虑到知识产权工作的重要性和长期性，以及未能根据知识产权工作的实际需求增加相应的预算投入。

八、下一步改进措施

**（一）优化预算分配机制，确保监管需求得到满足。**加强调研与预测，建立定期调研机制，深入了解新兴行业的发展趋势和监管需求，以及基层市场监管部门的实际情况，为预算制定提供科学依据。动态调整预算分配，根据监管工作的实际情况和新兴行业的发展变化，动态调整预算分配，确保处理相关投诉、复议和诉讼等工作高质高效开展，确保基层监管力量得到有效保障。

**（二）加大知识产权工作预算支持。**设立知识产权专项资金，在财政预算中设立知识产权专项资金，用于支持企业开展知识产权相关工作，推动知识产权转化运营。制定和完善知识产权相关政策，加大对知识产权工作的扶持力度，激发企业的创新活力。

**（三）加强预算执行的监督和评估。**不断完善预算执行监督机制，加强对预算执行的监督和检查，确保预算资金按照计划使用，防止资金浪费和挪用。定期对预算绩效进行评估，分析预算执行的成效和不足，为今后的预算制定提供改进方向。

九、其他需要说明的情况

无其他需要说明情况。

报告应包括以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）