附件2

部门整体支出绩效自评报告

（2024年度）

单位名称：（盖章）

主要负责人签字：

年 月 日

部门整体支出绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

我局是副处级参照公务员法管理的事业单位。现有编制38名，实有人员24人，其中副处级干部1名，正科级干部5名、副科级6名，科员8名、工勤人员4名。经市编办核准内设：办公室、组织人事科、卫生监督稽查与信息科、医疗卫生监督科、传染病防治与学校卫生监督科、场所卫生监督科、职业与放射卫生监督科和计划生育监督科共八个科室。

二、一般公共预算支出情况

**（一）基本支出情况**

2024年全年共支出637.11万元，其中基本支出598.19万元，工资286.14万元，社保及公积金等138.69万元、生活补助0.82万元、退休人员绩效等33.91万元，工会经费19.53万元，公务用车运行维护费10.49万元，其他交通费用19.84万元，办公费6.67万元，水费1.59万元，电费4.99万元，公务接待费0.39万元，维修（护）费2.82万元，差旅费6.14万元，邮电费1.09万元，印刷费0.38万元，劳务费35.19万元，培训费0.5万元，福利费20.53万元，其他商品和服务支出8.41万元，办公设备设置0.07万元。

**（二）项目支出情况**

2024年我局共收到39万元省级专项资金，支出38.92万元，其中3.5万元为医疗保障与服务能力提升（医疗卫生机构能力建设、卫生健康人才培养）中央补助资金，支出3.5万元，31.5万元为医疗服务保障能力提升（医疗卫生机构能力建设、卫生健康人才培训）补助资金，支出31.42万元，以上两笔专项资金用于卫生健康综合监督平台信息服务17.5万元，现场快检设备7.08万元，现场执法设备10.02万元，医废监督平台服务0.32万元（合同金额为0.4万元，0.08万元待合同期满后付款）；4万元为卫生综合监督项目，该笔款项主要用于医疗机构疾病预防控制、消毒产品的卫生监督执法和国家随机监督检查过程中产生的差旅费、公务用车费用及租用车辆。

三、部门整体支出绩效情况

助力我市创文巩卫和举办省第三届旅发大会，继续强化公共场所量化分级管理，推动公共场所卫生管理提质升级。探索创新监督执法模式，在职业卫生领域推行分级分类监督，此项工作获评2023年度湖南省卫生健康法治政府建设示范项目。聚焦群众反映的热点难点问题，开展严厉打击非法应用人类辅助生殖技术行动、精神卫生机构专项检查、医疗废物管理专项检查等专项行动，严格依法查处各类违法违规行为。2024年，开展部门内专项抽查计划2个，与市场监管、教育、公安等部门开展联合抽查计划4个；全市办理案件494件，其中简易程序案件321件，一般程序案件173件，罚没金额150.1万元；市本级办理案件44件，其中简易程序案件38件，一般程序案件6件，罚没金额9.86万元；全市国家双随机监督抽查任务共1119单，任务完结率100%，办理案件199件，案件率17.78%，罚没金额13.34万元。

四、存在的问题及原因分析

无。

五、下一步改进措施

　　2025年我局将积极争取上级财政部门支持，严格执行经费预算，控制开支成本，加大卫生监督执法力度，使专项经费发挥最大工作绩效。

六、其他需要说明的情况

无