

附件 7

# 项目支出绩效自评汇总报告

(2024 年度)

单位名称：衡阳市道路运输服务中心（盖章）

主要负责人签字：



2025 年 4 月 30 日

# 项目支出绩效自评汇总报告

## 一、项目支出基本情况

### （一）项目支出概况

衡阳市道路运输服务中心为副处级事业单位，隶属衡阳市交通运输局。主要职能包括贯彻执行国家、省、市和上级交通运输主管部门有关道路运输服务的方针政策和法律法规，拟订道路运输事务性工作规划和计划，并组织实施；组织开展公路运输量抽样调查、营运车辆燃油消耗量调查和统计。协助全市道路运输行业的燃油补贴审核、申报相关工作；根据市交通运输局安排，组织开展全市道路运输企业从业人员资格证考试；组织开展全市道路运输企业法人、安全管理人员安全员证考试等。2024年单位项目为道路运输服务成本经费。

### （二）项目资金使用管理情况

道路运输服务成本经费项目资金30万元，经费来源为财政拨款。项目支出由具体业务经办人提交支出申请，项目承担科室负责人及分管领导、财务负责人及分管领导、单位负责人审批，由财务科负责具体拨付及监控资金使用进度。

### （三）项目支出绩效目标完成程度

道路运输服务成本经费项目目标为全市客运牌证申领、发放，各类行业资料印制、发放，具体产出为全年共完成包

车备案 17945 起；截止 11 月，累计为企业共发放包车牌 22767 块，其中省际包车牌 2920 块，省内包车牌 19847 块；共打印、发放加班牌 150 块，其中省际加班牌 50 块，县际加班牌 100 块；共制作正式线路牌 57 块；印制道路运输行业相关业务宣传资料等，有效满足了包车市场需求，为企业提供便利服务，促进了客运经济的发展。

## **二、绩效评价工作情况**

### **（一）绩效评价设计过程**

按照市财政关于预算绩效管理评价的要求，结合实际工作开展的特性，根据年初申报的项目绩效目标，开展项目绩效评价的评价设计，明确评价内容。

### **（二）绩效评价框架**

遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的绩效评价原则，根据财政部制定的《项目支出绩效评价共性指标体系框架》，结合道路运输行业工作特性、单位实际情况，制定评价指标体系、绩效标准和评价方法等。

### **（三）绩效评价实施过程**

由项目承担科室制定绩效评价工作方案，根据绩效评价指标体系、申报项目指标内容，结合单位实际，收集、核实绩效评价相关资料。根据确定的评价指标体系和评价方法，综合分析信息资料，对比打自评分，撰写评价报告。

## **三、项目支出主要绩效及评价结论**

道路运输服务成本经费项目按照工作开展要求完成了

全市客运牌证申领、发放及各类行业资料印制、发放工作。有力保障了道路运输行业环境基本稳定,社会公众出行便捷与安全性。

#### **四、绩效评价指标分析**

##### **(一) 项目支出决策情况**

项目符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,与单位职责相符,属于单位职责所需。绩效目标符合客观实际,设置合理。绩效指标能够与年度任务和计划相对应,但还不够细化。预算编制资金额度与年度目标相适应。

##### **(二) 项目执行过程情况**

项目资金已全部到位,全部完成拨付。项目资金使用符合国家财经法规和财务管理规定,资金拨付有完整的审批程序和手续,符合项目预算批复用途。

##### **(三) 项目支出产出情况**

各项目产出数量、产出质量、产出时效及时效指标均完成年初设定目标值。

##### **(四) 项目支出效益情况**

各项目能基本上完成年初设定目标,取得了一定经济效益和社会效益,但还有待进一步提升。

#### **五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

年初根据年度工作计划和任务设置绩效目标,确保目标符合国家法律和单位三定方案确定的职责。年中持续关注项目进展情况,包括资金投入和使用情况、年度工作任务完成

情况，发现问题及时纠正，确保项目按时序进度推进。年末考核检查项目完成情况，重点考核绩效目标完成情况，并纳入部门年度考核体系，实行激励约束机制，促进各项工作有序高效开展。

由于对绩效评价工作学习不够，经验不足，资料收集准备不够充分，绩效评价的内容不够完善。因项目的产出效果有一定的时间周期，收集评价数据存在一定的困难，对项目的产出、效益等绩效评价不够全面，评价深度不够。我们将总结和运用成功经验做法，改进不足，进一步做好绩效评价工作。