

衡阳市跨境电商线上综合服务平台

操作手册

目 录

1. 引言	3
1.1 编写目的	3
1.2 读者对象	3
2. 系统概要	3
2.1 系统功能	3
2.2 约定与注意事项	3
3. 入驻信息管理系统	4
3.1 注册登录	4
3.2 企业用户	5
4. 通关服务系统	8
4.1 进口单据管理	8
4.2 出口单据管理	19
4.3 B2B 出口管理	34
4.4 清单管理	39
4.5 综合查询	42
5. 数统计监测系统	43
5.1 总体统计	43
5.2 出口统计	47
5.3 进口统计	51
6. 国际结算平台	54

6.1 签约管理	54
6.2 基础业务	57
6.3 购汇付汇	61
6.4 收汇结汇	65
7. 金融服务中心	69
7.1 金融产品	69
8. 智能物流服务	70
8.1 海外仓服务	70
8.2 海外仓管理	71
9. 税务服务系统	73
9.1 企业用户	73

1. 引言

1.1 编写目的

本手册旨在帮助用户便捷地操作本系统。阅读本手册,将有助于用户更高效、快速、深入地了解 and 掌握系统功能。

1.2 读者对象

预期的阅读人员为企业用户、相关业务人员。

2. 系统概要

2.1 系统功能

衡阳市认真贯彻落实党中央、国务院决策部署,全面深化“放管服”改革,大力推行“互联网+政务服务”,按照“两平台”、“六体系”的跨境电商发展基础框架,打造衡阳市跨境电商线上综合服务平台,实现各部门数据的互联互通和信息共享,满足跨境电子商务进出口业务无纸化、电子化和自动化申报与管理要求,提升企业贸易便利化水平,持续服务衡阳市外贸高质量发展。

2.2 约定与注意事项

2.2.1 系统访问方式

系统采用 B/S 架构,使用浏览器进行访问。

推荐浏览器:谷歌浏览器 150 版本及以上。

访问地址: <http://175.6.242.155:9090/>。

2.2.2 系统注册登录

目前系统采用卡介质进行注册，账号密码的方式进行登录。

3. 入驻信息管理系统

3.1 注册登录

3.1.1 系统注册

登录各业务系统之前，首先要在平台上面注册一个账户，点击门户右上角用户注册，进入注册页面，如下图所示。



图 1 新用户注册

插入海关电子口岸 IC 卡，输入卡密码后，完善相关信息并提交，完成注册。



图 2 新用户注册

3.2 企业用户

3.2.1 企业备案登记

3.2.1.1 功能说明

提供企业用户进行备案登记的功能。

3.2.1.2 操作步骤

企业用户登录“入驻信息管理系统”，点击“企业备案登记”菜单，进入企业备案登记界面，如下图所示。

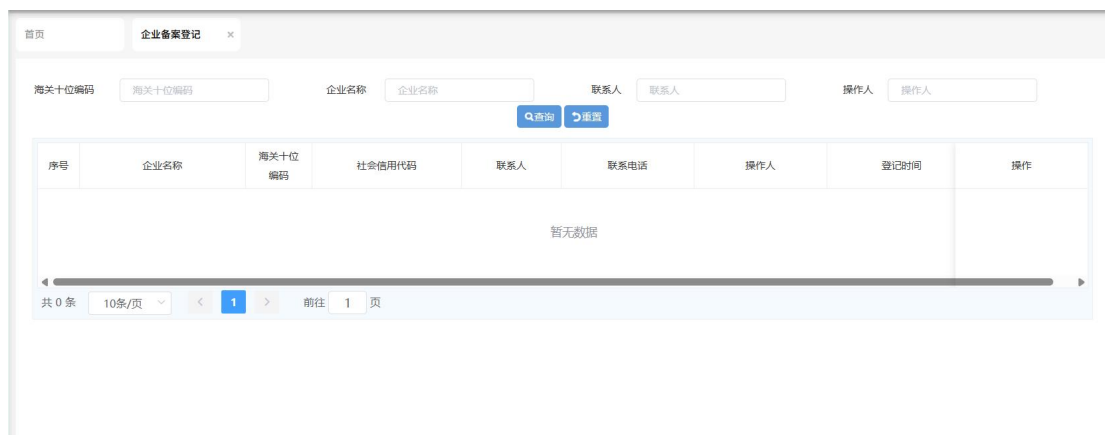


图 3 企业备案登记

点击备案登记按钮，可进行备案登记（同一企业只能登记一次），如下图所示。

图 4 备案登记提交

填写相关企业信息，点击提交按钮，提交成功后企业备案登记成功，备案登记成功后，可以查看已备案登记的企业信息，如下图所示。



图 5 登记信息修改查看

3.2.2 对接申请

3.2.2.1 功能说明

当前使用衡阳市综保区的传输通道，有申请 DXPID 传输编号需求的企业需联系衡阳市综保区以及在中国国际贸易单一窗口标准版提交申请资料等流程，具体流程可参考网站“入驻流程”板块。



图 6 入驻流程访问入口

1.海关注册登记办理

跨境电商电子商务平台企业、物流企业、支付企业等参与跨境电商业务的企业，应当依据海关报关单位注册登记管理相关规定，向所在地海关办理注册登记，并在跨境电商企业类型中勾选相应的企业类型。

海关注册登记步骤：登录中国国际贸易单一窗口进入企业资质系统向所在地海关提交备案申请，经所在地海关审核办结后，备案企业可自行打印备案回执，全程无纸化网上办理。

点击访问：[中国国际贸易单一窗口](#)

2.中国电子口岸 IC 卡办理

计划开展跨境电商进出口业务的企业，在完成海关注册登记之后，需前往企业注册地中国电子口岸数据中心制卡中心办理中国电子口岸 IC 卡。

3.跨境电商企业类型备案

已完成海关注册登记的跨境电商企业，取得企业编码及中国电子口岸 IC 卡以后，可使用 IC 卡登录中国国际贸易单一窗口进入企业资质系统，在海关企业通用资质—企业备案-变更申请中勾选“跨境贸易电子商务企业类型”完善其他必填信息后，保存提交变更申请。

注意：跨境贸易电子商务企业类型选择时，跨境电商出口业务的电商企业可选择“电子商务企业”；对于同时开展跨境电商零售和B2B业务的物流企业，企业类型应勾选“物流企业”；对于仅开展B2B业务的物流企业，企业类型应勾选“物流企业（仅B2B）”；监管场所运营人企业选择“监管场所运营人”。

4.DXPID 申请

DXPID为跨境电商报文传输编码，计划开展跨境电商业务的企业需联系衡阳市综保区办理开通流程。登录中国电子口岸官网，点击“接入指引”所示进入“预录入接口申请”--点击“接入申请”按钮，接口开通申请模块进行相关数据提交，插入企业法人卡登录后按提示操作。

点击访问：[中国电子口岸](#)

5.平台注册

在衡阳市跨境电商平台门户网站首页点击“用户注册”，使用中国电子口岸 IC 卡完成平台注册工作。

6.平台备案

企业完成平台用户注册后，登录“入驻信息管理系统”进行备案登记。

图 7 入驻流程介绍

4. 通关服务系统

4.1 进口单据管理

支持对进口 9610、1210 相关单据进行管理。

4.1.1 订单管理

4.1.1.1 功能说明

4.1.1.1.1 订单管理查询

输入查询条件，对订单信息进行查询，导入，导入模板下载，加签，导出，重发等功能，操作界面如下图所示。

4.1.1.2操作步骤

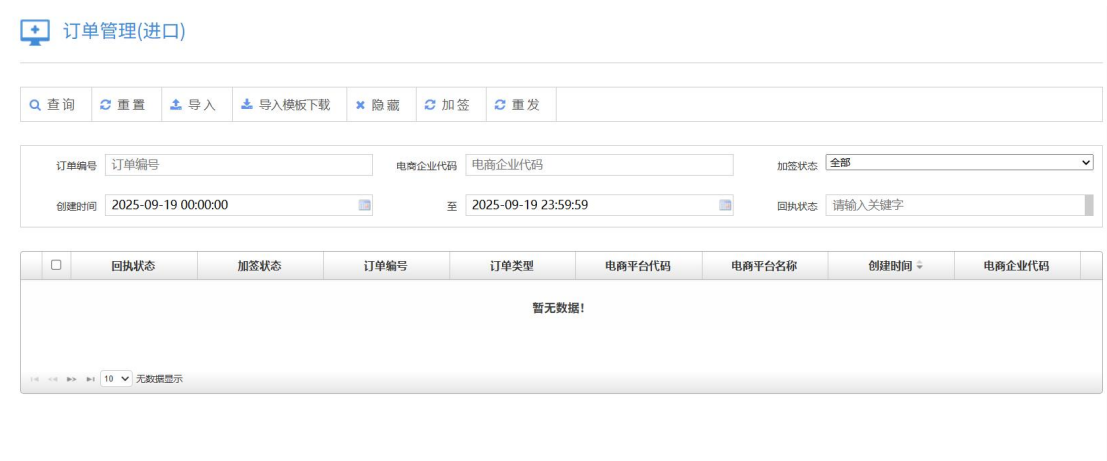


图 8 进口订单管理列表

4.1.1.2.1 订单管理查询

由图 8 所示操作页，点击“订单管理”菜单，进入“订单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.2 订单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.3 订单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.4 订单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.5 订单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.6 订单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 8 所示。

4.1.1.2.7 订单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 8 所示。

4.1.2 运单管理

4.1.2.1 功能说明

输入查询条件，对运单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.1.2.2 操作步骤

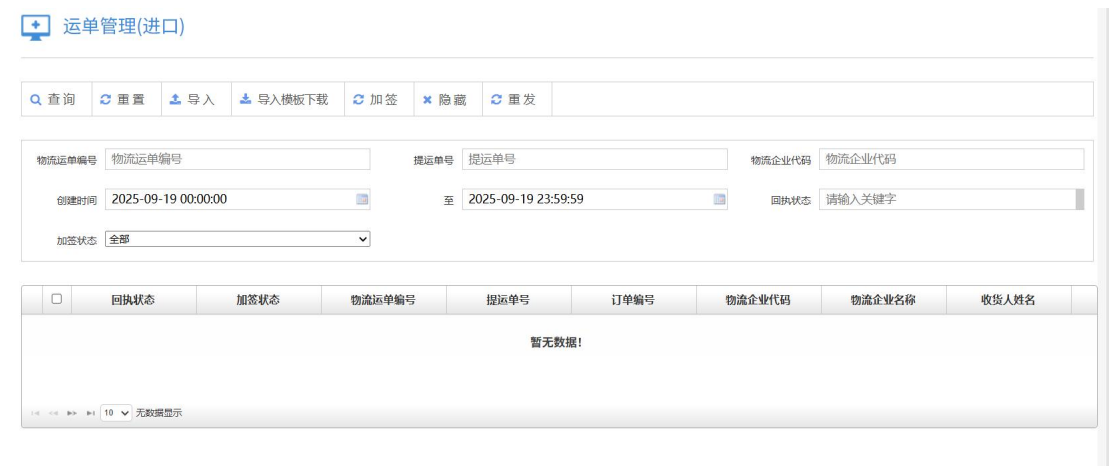


图 9 进口运单管理列表

4.1.2.2.1 运单管理查询

由图 9 所示操作页，点击“运单管理”菜单，进入“运单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.2 运单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.3 运单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.4 运单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.5 运单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.6 运单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 9 所示。

4.1.2.2.7 运单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 9 所示。

4.1.3 支付单管理

4.1.3.1功能说明

输入查询条件，对支付单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.1.3.2操作步骤

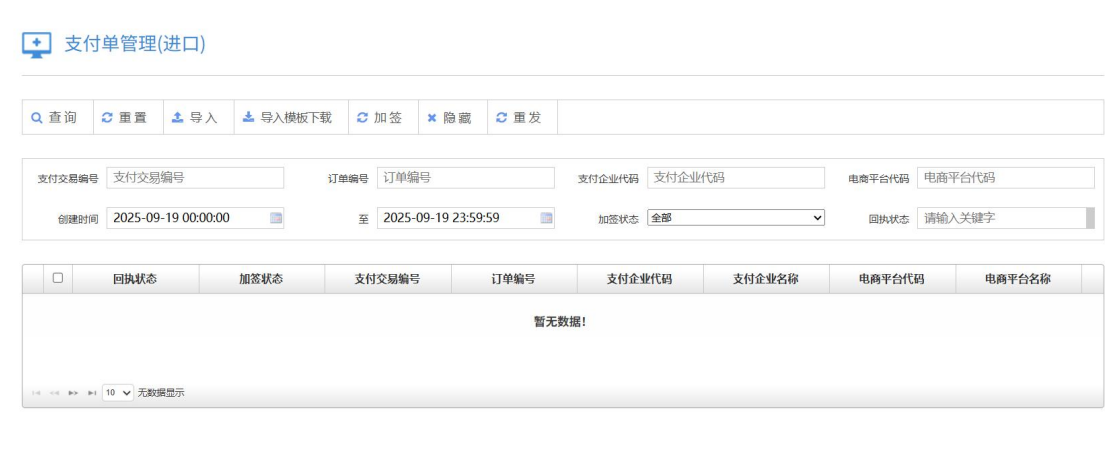


图 10 支付单管理列表

4.1.3.2.1 支付单管理查询

由图 10 所示操作页，点击“支付单管理”菜单，进入“支付单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.2 支付单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.3 支付单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.4 支付单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.5 支付单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.6 支付单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 10 所示。

4.1.3.2.7 支付单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 10 所示。

4.1.4 运单状态管理

4.1.4.1 功能说明

输入查询条件，对运单状态信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.1.4.2操作步骤



图 11 运单状态管理列表

4.1.4.2.1 运单状态管理查询

由图 11 所示操作页，点击“运单状态管理”菜单，进入“运单状态管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.2 运单状态管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.3 运单状态管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.4 运单状态管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.5 运单状态管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.6 运单状态管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 11 所示。

4.1.4.2.7 运单状态管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 11 所示。

4.1.5 撤销申请单管理

4.1.5.1 功能说明

输入查询条件，对撤销申请单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.1.5.2 操作步骤

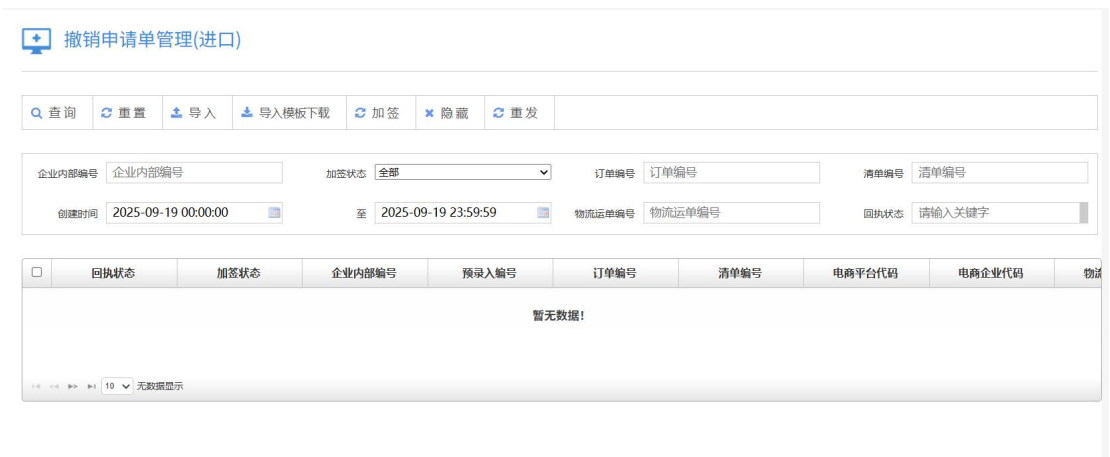


图 12 撤销申请单管理列表

4.1.5.2.1 撤销申请单管理查询

由图 12 所示操作页，点击“撤销申请单管理”菜单，进入“撤销申请单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.2 撤销申请单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.3 撤销申请单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.4 撤销申请单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.5 撤销申请单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.6 撤销申请单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.7 撤销申请单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 12 所示。

4.1.5.2.8 撤销申请单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 12 所示。

4.1.6 入库明细单管理

4.1.6.1 功能说明

输入查询条件，对入库明细单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.1.6.2操作步骤



图 13 入库明细单管理列表

4.1.6.2.1 入库明细单管理查询

由图 13 所示操作页，点击“入库明细单管理”菜单，进入“入库明细单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.2 入库明细单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.3 入库明细单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.4 入库明细单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.5 入库明细单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.6 入库明细单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.7 入库明细单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 13 所示。

4.1.6.2.8 入库明细单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 13 所示。

4.1.7 退货申请单管理

4.1.7.1 功能说明

输入查询条件，对退货申请单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.1.7.2 操作步骤



图 14 退货申请单管理列表

4.1.7.2.1 退货申请单管理查询

由图 14 所示操作页，点击“退货申请单管理”菜单，进入“退货申请单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.2 退货申请单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.3 退货申请单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.4 退货申请单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.5 退货申请单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.6 退货申请单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.7 退货申请单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 14 所示。

4.1.7.2.8 退货申请单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 14 所示。

4.1.8 税单管理

4.1.8.1 功能说明

输入查询条件，对税单信息进行查询等功能，操作界面如下图所示。

4. 1. 8. 2操作步骤

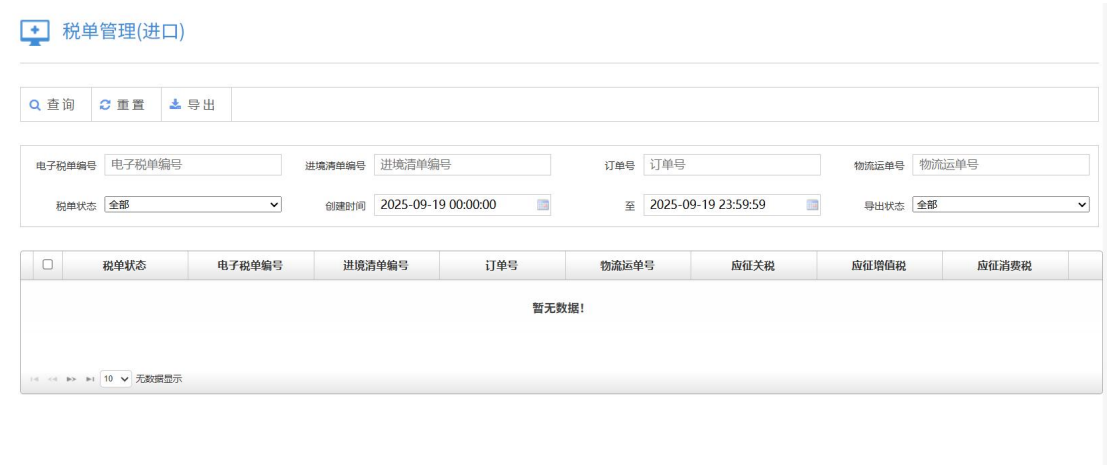


图 15 税单管理列表

4. 1. 8. 2. 1 税单管理查询

由图 15 所示操作页，点击“税单管理”菜单，进入“税单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 15 所示。

4. 1. 8. 2. 2 税单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 15 所示。

4. 1. 8. 2. 3 税单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 15 所示。

4. 2 出口单据管理

支持对出口 9610、1210、9710、9810 相关单据进行管理。

4. 2. 1 订单管理

4. 2. 1. 1功能说明

输入查询条件，对订单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.1.2 操作步骤

图 16 订单管理列表

4.2.1.2.1 订单管理查询

由上图所示操作页，点击“订单管理”菜单，进入“订单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.1.2.2 订单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面图 16 所示。

4.2.1.2.3 订单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 16 所示。

4.2.1.2.4 订单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 16 所示。

4.2.1.2.5 订单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 16 所示。

4.2.1.2.6 订单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 16 所示。

4.2.1.2.7 订单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 16 所示。

4.2.2 收款单管理

4.2.2.1 功能说明

输入查询条件，对收款单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.2.2 操作步骤

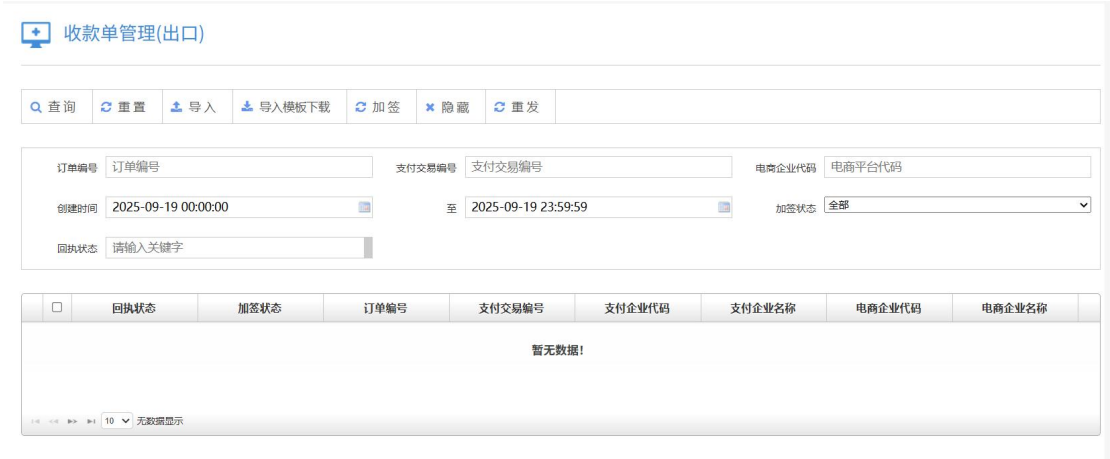


图 17 收款单管理列表

4.2.2.2.1 收款单管理查询

由上图所示操作页，点击“收款单管理”菜单，进入“收款单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.2.2.2 收款单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 17 所示。

4.2.2.2.3 收款单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 17 所示。

4.2.2.2.4 收款单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 17 所示。

4.2.2.2.5 收款单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 17 所示。

4.2.2.2.6 收款单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 17 所示。

4.2.2.2.7 收款单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 17 所示。

4.2.3 运单管理

4.2.3.1功能说明

输入查询条件，对运单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.3.2操作步骤

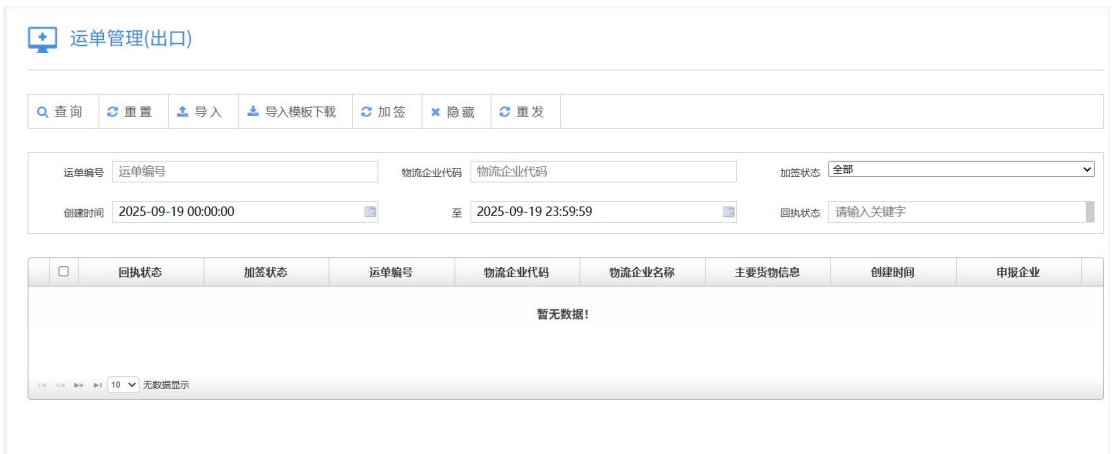


图 18 运单管理列表

4.2.3.2.1 运单管理查询

由上图所示操作页，点击“运单管理”菜单，进入“运单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.3.2.2 运单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 18 所示。

4.2.3.2.3 运单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 18 所示。

4.2.3.2.4 运单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 18 所示。

4.2.3.2.5 运单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 18 所示。

4.2.3.2.6 运单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 18 所示。

4.2.3.2.7 运单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 18 所示。

4.2.4 清单总分单管理

4.2.4.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“清单总分单管理”菜单，进入“清单总分单管理”界面。数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4. 2. 4. 2操作步骤



图 19 清单总分单管理列表

4. 2. 4. 2. 1 清单总分单管理查询

由上图所示操作页，点击“清单总分单管理”菜单，进入“清单总分单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示所示。

4. 2. 4. 2. 2 清单总分单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 19 所示。

4. 2. 4. 2. 3 清单总分单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 19 所示。

4. 2. 4. 2. 4 清单总分单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 19 所示。

4. 2. 4. 2. 5 清单总分单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 19 所示。

4. 2. 4. 2. 6 清单总分单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 19 所示。

4.2.4.2.7 清单总分单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 19 所示。

4.2.5 运抵单管理

4.2.5.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“运抵单管理”菜单，进入“运抵单管理”界面。数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.5.2 操作步骤

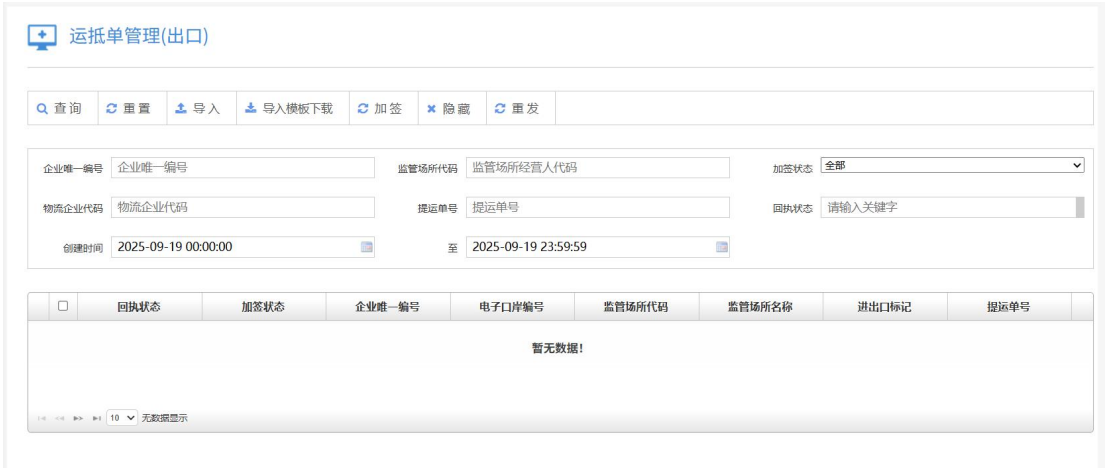


图 20 运抵单管理列表

4.2.5.2.1 运抵单管理查询

由上图所示操作页，点击“运抵单管理”菜单，进入“运抵单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.5.2.2 运抵单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 20 所示。

4.2.5.2.3 运抵单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 20 所示。

4.2.5.2.4 运抵单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 20 所示。

4.2.5.2.5 运抵单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 20 所示。

4.2.5.2.6 运抵单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 20 所示。

4.2.5.2.7 运抵单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 20 所示。

4.2.6 撤销申请单管理

4.2.6.1功能说明

输入查询条件，对撤销申请单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.2.6.2操作步骤



图 21 撤销申请单管理列表

4.2.6.2.1 撤销申请单管理查询

由上图所示操作页，点击“撤销申请单管理”菜单，进入“撤销申请单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示所示。

4.2.6.2.2 撤销申请单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 21 所示。

4.2.6.2.3 撤销申请单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 21 所示。

4.2.6.2.4 撤销申请单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 21 所示。

4.2.6.2.5 撤销申请单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 21 所示。

4.2.6.2.6 撤销申请单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 21 所示。

4.2.6.2.7 撤销申请单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 21 所示。

4.2.7 离境单管理

4.2.7.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“离境单管理”菜单，进入“离境单管理”界面。导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.7.2操作步骤



图 22 出境单管理列表

4.2.7.2.1 出境单管理查询

由上图所示操作页，点击“出境单管理”菜单，进入“出境单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.7.2.2 出境单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 22 所示。

4.2.7.2.3 出境单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 22 所示。

4.2.7.2.4 出境单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面图 22 所示。

4.2.7.2.5 出境单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 22 所示。

4.2.7.2.6 出境单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 22 所示。

4.2.7.2.7 离境单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 22 所示。

4.2.7.2.8 离境单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 22 所示。

4.2.8 汇总申请单管理

4.2.8.1 功能说明

输入查询条件，对汇总申请单信息进行检查，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.2.8.2 操作步骤



图 23 汇总申请单管理列表

4.2.8.2.1 汇总申请单管理查询

由上图所示操作页，点击“汇总申请单管理”菜单，进入“汇总申请单管理”查询界面。输入查询条件进行检查。操作界面如上图所示。

4.2.8.2.2 汇总申请单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行检查。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.3 汇总申请单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.4 汇总申请单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.5 汇总申请单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.6 汇总申请单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.7 汇总申请单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 23 所示。

4.2.8.2.8 汇总申请单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 23 所示。

4.2.9 汇总结果单管理

4.2.9.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“汇总结果单管理”菜单，进入“汇总结果单管理”界面。导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4. 2. 9. 2操作步骤

+

汇总结果单管理(出口)

Q 查询

↺ 重置

汇总申请编号

汇总申请编号

汇总统一编号

汇总统一编号

申报企业代码

申报企业代码

报关单编号

报关单编号

创建时间

2025-09-19 00:00:00

至

2025-09-19 23:59:59

☐	报关单状态	汇总申请编号	汇总统一编号	电子口岸暂存编号	电子口岸预录入编号	报关单编号	报关单位代码	报关单位名称
暂无数据!								

10

无数据显示

图 24 汇总结果单管理列表

4. 2. 9. 2. 1 汇总结果单管理查询

由上图所示操作页，点击“汇总结果单管理”菜单，进入“汇总结果单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4. 2. 9. 2. 2 汇总结果单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 24 所示。

4. 2. 10 退货申请单管理

4. 2. 10. 1功能说明

输入查询条件，对退货申请单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4. 2. 10. 2操作步骤

图 25 退货申请单管理列表

4. 2. 10. 2. 1 退货申请单管理查询

由上图所示操作页，点击“退货申请单管理”菜单，进入“退货申请单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4. 2. 10. 2. 2 退货申请单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 25 所示。

4. 2. 10. 2. 3 退货申请单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 25 所示。

4. 2. 10. 2. 4 退货申请单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 25 所示。

4. 2. 10. 2. 5 退货申请单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 25 所示。

4. 2. 10. 2. 6 退货申请单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 25 所示。

4.2.10.2.7 退货申请单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 25 所示。

4.2.10.2.8 退货申请单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 25 所示。

4.2.11 理货单管理

4.2.11.1 功能说明

输入查询条件，对理货单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.2.11.2 操作步骤

理货单管理(出口)

查询

重置

导入

导入模板下载

加签

隐藏

重发

企业内部编号

企业内部编号

监管场所代码

监管场所经营人代码

加签状态

全部

物流企业代码

物流企业代码

提运单号

提运单号

回执状态

请输入关键字

物流运单编号

物流运单编号

创建时间

2025-09-19 00:00:00

至

2025-09-19 23:59:59

☐	回执状态	加签状态	企业内部编号	预录入编号	监管场所代码	监管场所名称	提运单号	物流企业代码
暂无数据!								

10

无数据显示

图 26 理货单管理列表

4.2.11.2.1 理货单管理查询

由上图所示操作页，点击“理货单管理”菜单，进入“理货单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.2.11.2.2 理货单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.3 理货单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.4 理货单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.5 理货单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.6 理货单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.7 理货单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 26 所示。

4.2.11.2.8 理货单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 26 所示。

4.3 B2B 出口管理

4.3.1 B2B 订单管理

4.3.1.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“订单管理”菜单，进入“订单管理”界面。输入查询条件，对 B2B 出口管理订单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发等功能，操作界面如下图所示。

4.3.1.2操作步骤



图 27 订单管理列表

4.3.1.2.1 订单管理查询

由上图所示操作页，点击“订单管理”菜单，进入“订单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.3.1.2.2 订单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 27 所示。

4.3.1.2.3 订单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 27 所示。

4.3.1.2.4 订单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 27 所示。

4.3.1.2.5 订单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。。操作界面如图 27 所示。

4.3.1.2.6 订单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 27 所示。

4.3.1.2.7 订单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 27 所示。

4.3.2 B2B 清单管理

4.3.2.1 功能说明

输入查询条件，对 B2B 出口管理清单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.3.2.2 操作步骤



图 28 清单管理列表

4.3.2.2.1 清单管理查询

由上图所示操作页，点击“清单管理”菜单，进入“清单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.3.2.2.2 清单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.3 清单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.4 清单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.5 清单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.6 清单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.7 清单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 28 所示。

4.3.2.2.8 清单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 28 所示。

4.3.3 海外仓退货申请管理

4.3.3.1 功能说明

输入查询条件，对 B2B 出口管理清单信息进行查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.3.3.2操作步骤



图 29 清单管理列表

4.3.3.2.1 清单管理查询

由上图所示操作页，点击“清单管理”菜单，进入“清单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.3.3.2.2 清单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.3 清单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.4 清单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.5 清单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.6 清单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.7 清单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 28 所示。

4.3.3.2.8 清单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 28 所示。

4.4 清单管理

4.4.1 进境清单管理

4.4.1.1功能说明

输入查询条件，对清单信息进行了查询，导入模板下载，数据导入，报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.4.1.2操作步骤

进境清单管理

查询

重置

导入

导入模板下载

加签

隐藏

重发

企业内部编号

企业内部编号

清单编号

清单编号

提运单号

提运单号

贸易方式

全部

订单编号

订单编号

物流运单编号

物流运单编号

电商企业代码

电商企业代码

物流企业代码

物流企业代码

加签状态

全部

创建时间

2025-09-19 00:00:00

至

2025-09-19 23:59:59

回执状态

请输入关键字

☐	回执状态	加签状态	企业内部编号	贸易方式	清单编号	预录入编号	订单编号	提运单号
暂无数据!								

10

无数据显示

图 30 清单管理列表

4.4.1.2.1 清单管理查询

由图 30 所示操作页，点击“清单管理”菜单，进入“清单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.2 清单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.3 清单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.4 清单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.5 清单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.6 清单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.7 清单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 30 所示。

4.4.1.2.8 清单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 30 所示。

4.4.2 出境清单管理

4.4.2.1 功能说明

由下图所示操作页，点击“出境清单管理”菜单，进入“出境清单管理”界面。报文重发，加签等功能，操作界面如下图所示。

4.4.2.2操作步骤



图 31 清单管理列表

4.4.2.2.1 清单管理查询

由上图所示操作页，点击“清单管理”菜单，进入“清单管理”查询界面。输入查询条件进行查询。操作界面如上图所示。

4.4.2.2.2 清单管理重置

点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.3 清单管理导入

对于使用 Excel 导入申报数据的企业，将申报数据填写完毕之后，可以点击“导入”，将数据导入系统。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.4 清单管理导入模板下载

点击“导入模板下载”，可以下载相应的 Excel 导入模板。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.5 清单管理加签

插入海关卡并验证登录，选中需要加签的报文，点击“加签”，完成加签。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.6 清单管理隐藏

对于不想在页面展示的申报数据，可以选择该条目并点击“隐藏”，进行数据隐藏。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.7 清单管理导出

对于通过传输报文申报的企业，选择相应的条目，点击“导出”可以导出相应的申报报文。操作界面如图 31 所示。

4.4.2.2.8 清单管理重发

选中列表中的需要重发条目，点击“重发”可以再次将报文发送至监管部门，进行申报。操作界面如图 31 所示。

4.5 综合查询

4.5.1 回执状态

4.5.1.1 功能说明

查询报文的回执状态。

4.5.1.2 操作步骤



图 32 报文回执状态列表

4.5.1.2.1 报文状态列表查询

输入查询条件点击查询，可以查询符合条件的报文信息。界面如上图所示。

4.5.1.2.2 报文状态查询条件重置

点击“重置”按钮可清除所有查询条件。界面如上图所示。

4.5.2 正面清单

4.5.2.1 正面清单查询

3.5.4.1.1 功能说明

查询正面清单信息。

3.5.4.1.2 操作步骤

4.5.2.1.1 正面清单查询

正面清单查询列表如下图所示。输入查询条件查询出符合条件的数据。

图 33 正面清单查询列表

4.5.2.1.2 正面清单查询条件重置

点击“重置”按钮可清除所有查询条件。操作界面如下图所示。

5. 数统计监测系统

5.1 总体统计

5.1.1 企业业务量统计

操作描述：

用户可以通过选择查询外贸企业、进出口类型、贸易方式、时间范围（开始时间-结束时间）等，查询以清单为基础跨境电子商务进出口的贸易业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 系统提供查询页面，以跨境电子商务企业通过平台通关服务系统向海关申报的进口业务海关放行交易清单数据为基础；

- 2、 平台用户以外贸企业、进出口类型、贸易方式、时间范围（开始时间-结束时间）等条件进行查询操作；
- 3、 以外贸企业进出口国家、山沟为基准，通过列表形式展示跨境进出口交易清单的详细数据；
- 4、 列表展示外贸企业名称/金额/主要国家/主要商品等多维度业务数据。

查询条件

外贸企业

企业名或海关十位编码

进出口类型

请选择进出口类型

贸易方式

请选择贸易方式

时间范围

2025-07-01

至

2025-08-31

查询

重置

导出Excel

序号	外贸企业名称	金额 (万元)	主要国家	主要产品
暂无数据				

图 34 企业业务量统计

5. 1. 2 订单业务量统计

操作描述:

用户可以通过选择查询贸易企业、时间范围（开始时间-结束时间）等，查询清单业务量信息。

基本事件流描述:

- 5、 系统提供查询页面，以跨境电子商务企业通过平台通关服务系统向海关申报的进口业务海关放行交易订单数据为基础；
- 6、 平台用户以外贸企业、进出口类型、贸易方式、时间范围（开始时间-结束时间）等条件进行查询操作；
- 7、 以外贸企业进出口国家、山沟为基准，通过列表形式展示跨境进出口交易清单的详细数据；
- 8、 列表展示外贸企业名称、订单业务量等多维度业务数据。

查询条件

贸易企业

企业名或海关十位编码

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	贸易企业名称	跨境电商进口订单				跨境电商出口B2C订单				跨境电商出口B2B订单			
		申报量	单量占比 (%)	金额 (万元)	金额占比 (%)	单量	单量占比 (%)	金额(万元)	金额占比 (%)	单量	单量占比 (%)	金额(万元)	金额占比 (%)
暂无数据													

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务进出口的贸易商品业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易商品统计，进入跨境电商统计分析系统。
在条件区域选择业务时间，跨境电子商务进出口的贸易商品统计数据：商品排名、占比、金额等都会展示出来
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易商品业务信息。
- 3、 贸易商品业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。



图 37 商品统计

5.1.5 月度统计

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务进出口的贸易月度业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易月度统计，进入跨境电商统计分析系统。
在条件区域选择业务时间，跨境电子商务进出口的贸易月度统计数据：月度排名、占比、金额等都会展示出来
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易月度业务信息。
- 3、 贸易月度业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-08

至

2025-08

查询

重置

导出Excel

月度进出口金额统计(金额单位: 人民币万元)

序号	月份	进出口金额					跨境电商			
		申报金额	同比 (%)	环比 (%)	年度累计金额	去年同期	进出口差额	当月申报金额	金额同比 (%)	金额
暂无数据										

月度进出口申报总单量统计

序号	月份	进出口单量					跨境电商单量			
		申报单量总计	同比 (%)	环比 (%)	去年同期	年度累计单量	申报单量总计	同比 (%)	环比 (%)	去年同期
暂无数据										

图 38 月度统计

5.2 出口统计

5.2.1 出口地区统计

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务出口的贸易地区业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易地区统计，进入跨境电商统计分析系统。
- 在条件区域选择业务时间，跨境电子商务出口的贸易地区统计数据。
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易地区业务信息。
- 3、 贸易地区业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	城市	订单			清单				申报单量 总计	订单金额 (万元)			清单金额 (万元)		
		一般出口 单量	9710出口 单量	9810出口 单量	9610出口 单量	1210出口 单量	9710出口 单量	9810出口 单量		一般出口 金额	9710出口 金额	9810出口 金额	9610出口 金额	1210出口 金额	9710出口 金额
暂无数据															

图 39 出口地区统计

5.2.2 出口国家统计

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务出口的贸易出口国家业务信息。

- 基本事件流描述：**
- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易出口国家统计，进入跨境电商统计分析系统。在条件区域选择业务时间，跨境电子商务出口的贸易出口国家统计数据：出口国家排名、占比、金额等都会展示出来
 - 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易出口国家业务信息。
 - 3、 贸易出口国家业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

贸易国家

请输入查询国家

查询

重置

导出Excel

序号	国家	9610出口				1210出口				9710出口				9810出口	
		清单单量	占比 (%)	清单金额 (万元)	占比 (%)	清单单量	占比 (%)	清单金额 (万元)	占比 (%)	清单单量	占比 (%)	清单金额 (万元)	占比 (%)	清单单量	占比 (%)
暂无数据															

图 40 出口国家统计

5.2.3 出口企业统计

操作描述:

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务出口的贸易企业业务信息。

基本事件流描述:

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易企业统计，进入跨境电商统计分析系统。
在条件区域选择业务时间，跨境电子商务出口的贸易企业统计数据：企业排名、占比、金额等都会展示出来
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易企业业务信息。
- 3、 贸易企业业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

企业名称

企业名称

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	企业	订单			清单				申报单量 总计	订单金额 (万元)			
		一般出口 单量	9710出口 单量	9810出口 单量	9610出口 单量	1210出口 单量	9710出口 单量	9810出口 单量		一般出口 金额	9710出口 金额	9810出口 金额	9610出口 金额
1	合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

图 41 出口企业统计

5.2.4 出口商品统计

操作描述:

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务出口的贸易商品业务信息。

基本事件流描述:

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易商品统计，进入跨境电商统计分析系统。
在条件区域选择业务时间，跨境电子商务出口的贸易商品统计数据：商

品排名、占比、金额等都会展示出来

- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易商品业务信息。
- 3、 贸易商品业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

商品类型

请选择商品类型

查询

重置

导出Excel

序号	商品编码	商品名称	9610出口清单金额 (万元)	1210出口清单金额 (万元)	9710出口清单金额 (万元)	9810出口清单金额 (万元)	出口总金额 (万元)
暂无数据							

图 42 出口商品统计

5.2.5 出口国家商品统计

操作描述：

用户可以通过选择查询贸易国家、外贸企业信息、商品类型，查询以清单为基础跨境电子商务出口的贸易业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 系统提供查询页面，以跨境电子商务企业通过平台通关服务系统向海关申报的进口业务海关放行交易清单数据为基础；
- 2、 平台用户以贸易国家、外贸企业、商品类型、时间（开始时间-结束时间）等条件进行查询操作；
- 3、 以业务关联关系为基准，通过列表形式展示跨境出口交易清单的详细数据；
- 4、 列表展示贸易国家/外贸企业名称/外贸企业代码/商品大类代码/商品大类名称/单量/金额等多维度业务数据。

查询条件

贸易国家

全部

贸易企业信息

企业名称或海关十位编码

商品类型

全部

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	贸易国家	外贸企业代码	外贸企业名称	商品大类编码	商品大类名称	单据	金额 (万元)
暂无数据							

图 43 出口国家商品统计

5.3 进口统计

5.3.1 进口地区统计

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务进口的贸易地区业务信息。

基本事件流描述：

- 企业用户在综合查询下点击贸易地区统计，进入跨境电商统计分析系统。
在条件区域选择业务时间，跨境电子商务进口的贸易地区统计数据。
- 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易地区业务信息。
- 贸易地区业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	城市	订单	清单		申报量总计	总金额 (万元)		
			直购申报量	保税申报量		订单金额	清单直购金额	清单保税金额
暂无数据								

图 44 进口地区统计

5.3.2 进口国家统计

51

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务进口的贸易进口国家业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易进口国家统计，进入跨境电商统计分析系统。在条件区域选择业务时间，跨境电子商务进口的贸易进口国家统计数据：进口国家排名、占比、金额等都会展示出来
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易进口国家业务信息。
- 3、 贸易进口国家业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

贸易国家

请输入查询国家

查询

重置

导出Excel

序号	国家	查询				保税				清单总业务量	清单总业务量占比 (%)	清单总贸易额 (万元)	清单总贸易额占比 (%)
		查询业务量	占比 (%)	查询金额 (万元)	占比 (%)	保税业务量	占比 (%)	保税金额 (万元)	占比 (%)				
暂无数据													

图 45 进口国家统计

5.3.3 进口企业统计

操作描述：

用户可以通过选择查询时间，查询以清单为基础跨境电子商务进口的贸易企业业务信息。

基本事件流描述：

- 1、 企业用户在综合查询下点击贸易企业统计，进入跨境电商统计分析系统。在条件区域选择业务时间，跨境电子商务进口的贸易企业统计数据：企业排名、占比、金额等都会展示出来
- 2、 输入时间查询条件，点击“查询”按钮。会在下方结果区域展示出符合条件的贸易企业业务信息。

3、 贸易企业业务信息数据以清单数据源为基础，通过列表形式展现出来。

查询条件

企业名称

企业名称

时间范围

2025-09-01

至

2025-09-19

查询

重置

导出Excel

序号	企业	城市	区县	订单	远单	支付单	入境明细单	清单		申报总额总计	金额 (万元)	
								直购	保税		订单金额	直购金额
1	合计			0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00

操作描述:

用户可以通过选择查询贸易国家、外贸企业信息、商品类型，查询以清单为基础跨境电子商务进口的贸易业务信息。

基本事件流描述:

- 1、系统提供查询页面，以跨境电子商务企业通过平台通关服务系统向海关申报的进口业务海关放行交易清单数据为基础；
- 2、平台用户以贸易国家、外贸企业、商品类型、时间（开始时间-结束时间）等条件进行查询操作；
- 3、以业务关联关系为基准，通过列表形式展示跨境进口交易清单的详细数据；
- 4、列表展示贸易国家/外贸企业名称/外贸企业代码/商品大类代码/商品大类名称/单量/金额等多维度业务数据。

图 48 进口国家商品统计

6. 国际结算平台

6.1 签约管理

6.1.1 三方协议签约

6.1.1.1 功能说明

提供企业用户进行三方协议签约的功能。

6.1.1.2操作步骤

用户登录国际结算平台，依次单击“签约管理”-“三方协议签约”菜单，进入三方协议签约业务界面，如下图所示。

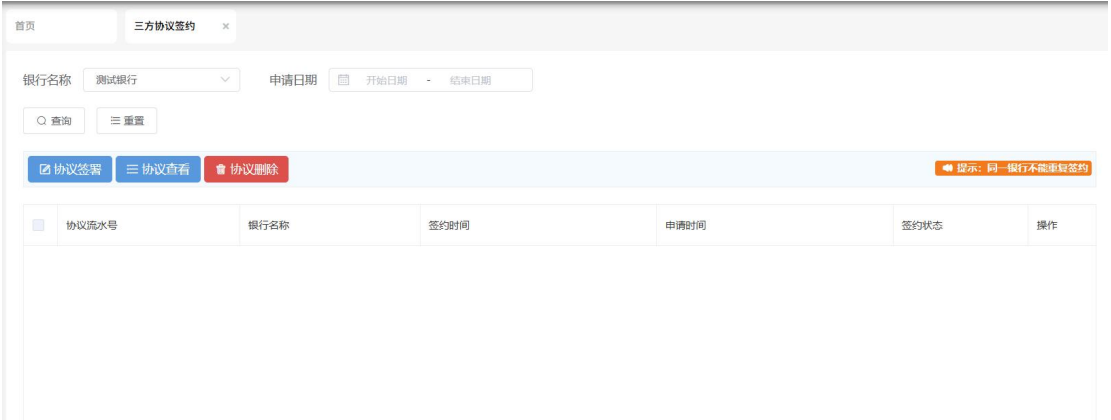


图 49 三方协议签约

勾选列表中一条签约信息，点击“协议查看”按钮，可以查看协议内容。

勾选列表中状态为“签约失败”的签约信息，点击“协议删除”按钮，可以删除选中的记录。

点击界面的“协议签署”按钮，进入协议签署新增界面，如下图所示。



图 50 协议签署新增

选择银行机构，点击“下一步”，进入选择签章页面，如下图所示。

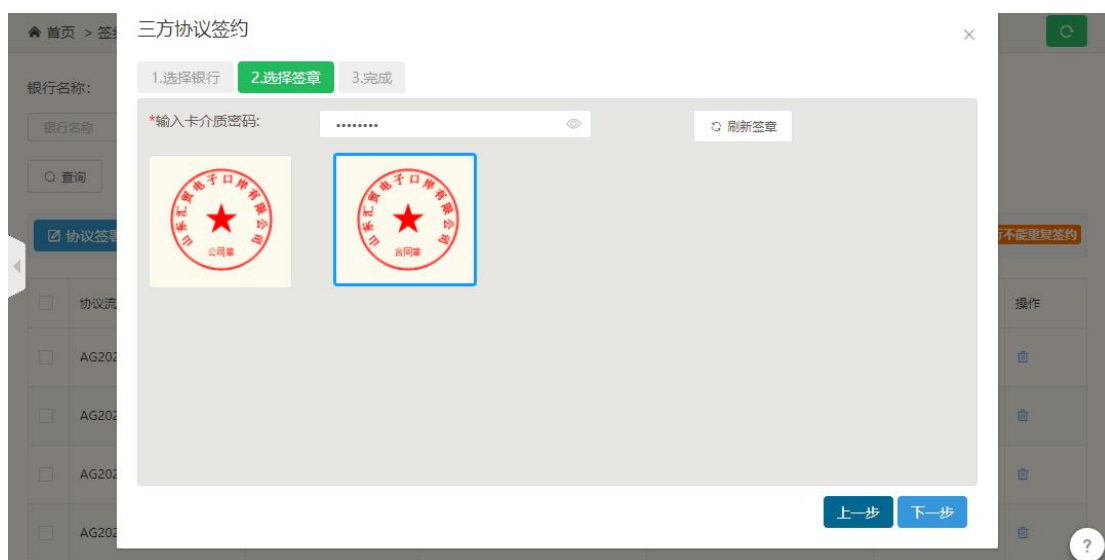


图 51 选择签章

勾选需要使用的签章,同时确保 IC 卡或 Ikey 正确连接在电脑中,点击“下一步”,进入协议条款确认页面,如下图所示。耐心等待系统读取签章与卡介质内的信息,系统展示甲、乙、丙三方的信息,阅读协议内容,核对无误后,勾选“我确认协议条款”,点击“确定”即可。



图 52 协议条款确认

6.2 基础业务

6.2.1 银行开户预约查询

6.2.1.1 功能说明

提供企业用户在线查看预约开户状态、进度以及资料修改的功能。

6.2.1.2 操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“基础业务”-“银行开户预约查询”菜单，进入银行开户预约查询业务界面，如下图所示。用户可通过“账户类型”、“预约银行”、“申请日期”等条件筛选查询结果。

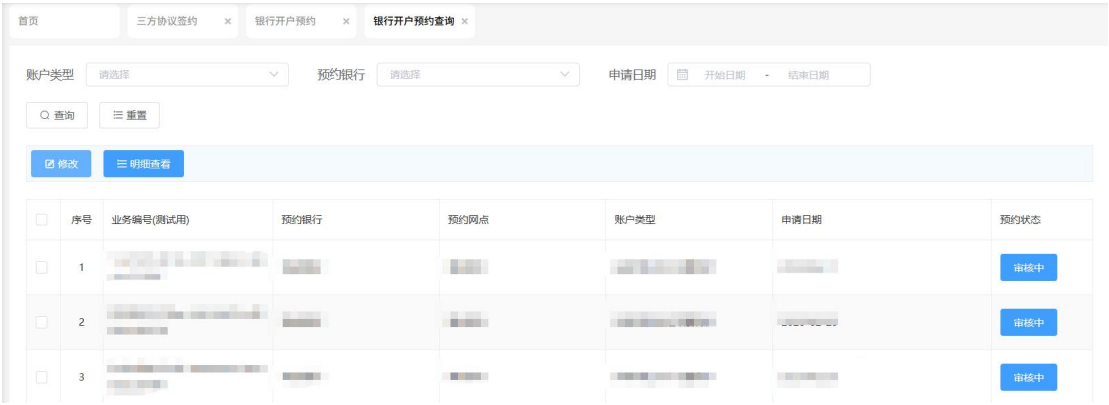


图 53 银行开户预约查询

勾选列表中一条预约记录，点击“明细查看”按钮，可以查看预约明细。

勾选列表中一条预约失败的记录，点击“修改”按钮，可以修改预约信息后重新发起开户预约。

6.2.2 影像资料上传

6.2.2.1 功能说明

提供企业用户在线上传开户相关资料、证件的功能。

6.2.2.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“基础业务”-“影像资料上传”菜单，进入影像资料上传业务界面，如下图所示。



图 54 影像资料上传

点击“选择”按钮，选择相应格式的影像资料图片上传即可。

6.2.3 银行开户预约

6.2.3.1功能说明

提供企业用户在线查看预约开户状态、进度以及资料修改的功能。

6.2.3.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“基础业务”-“银行开户预约”菜单，进入银行开户预约业务界面，如下图所示。

提示：使用本功能需签署三方协议；请先在影像资料上传界面上上传相关影像资料

1.资料清单

2.填写信息

3.上传资料

经常项目现汇账户

1、营业执照（三证合一）或社团等级证等有效证明正本原件

2、《对外贸易经营者备案表》或《外商投资企业批准证书》原件

3、法人有效身份证原件

4、授权他人办理的，要同时提交授权书及经办人有效身份证件原件

5、财务章、法人章、公章

6、其他相关证明材料

☐ 我确认上述协议内容以及资料清单

上一步

下一步

图 55 银行开户预约

依次填入相关信息，上传所需资料，点击“完成”按钮，将申请发送至银行，如下图所示。

首页

银行开户预约

首页

基础业务

银行开户预约

完成

提示：使用本功能需签署三方协议；请先在影像资料上传界面上上传相关影像资料

1.资料清单

2.填写信息

3.上传资料

* 银行机构

请选择

* 网点机构

请选择

* 账户类型

请选择

* 钞汇类别

请选择

* 币种

请选择

* 企业名称

测试公司

* 通讯地址

* 企业联系电话

手机号或固话格式有误

* 法定代表人联系方式

手机号或固话格式有误

* 办理人联系方式

上一步

下一步

重置

图 56 填写信息

图 57 上传资料

6.2.4 账号绑定

6.2.4.1 功能说明

绑定银行账号，用于接收收汇信息、结汇、汇出汇款等业务操作。

6.2.4.2 操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“基础业务”-“账号绑定”菜单，进入账号绑定业务界面，如下图所示。

图 58 账号绑定

点击“添加银行账号”按钮，在弹窗中选择银行机构，输入账号、币种，点击“订阅”按钮，将申请发送至银行。

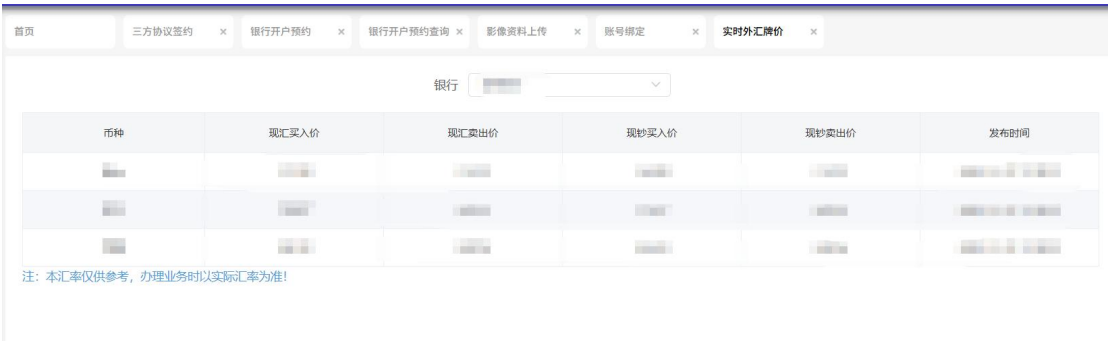
6.2.5 实时外汇牌价

6.2.5.1功能说明

提供查看实时外汇牌价的功能。

6.2.5.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“基础业务”-“实时外汇牌价”菜单，进入实时外汇牌价业务界面，如下图所示。



币种	现汇买入价	现汇卖出价	现钞买入价	现钞卖出价	发布时间

注：本汇率仅供参考，办理业务时以实际汇率为准！

图 59 实时外汇牌价

6.3 购汇付汇

6.3.1 我要汇款

6.3.1.1功能说明

提供企业用户进行购付汇申请等功能。

6.3.1.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“购汇付汇”-“我要汇款”菜单，进入我要汇款业务界面，如下图所示。选填相关资料后，点击“提交”，即可将汇款申请发送至银行。

图 60 我要汇款

点击右上角的“保存为模版”按钮，可将当前页面输入信息保存为模版，如下图所示。

图 61 模板保存

点击右上角的“选择模版”按钮，可将模板中的汇款信息回填至汇款页面，如下图所示。

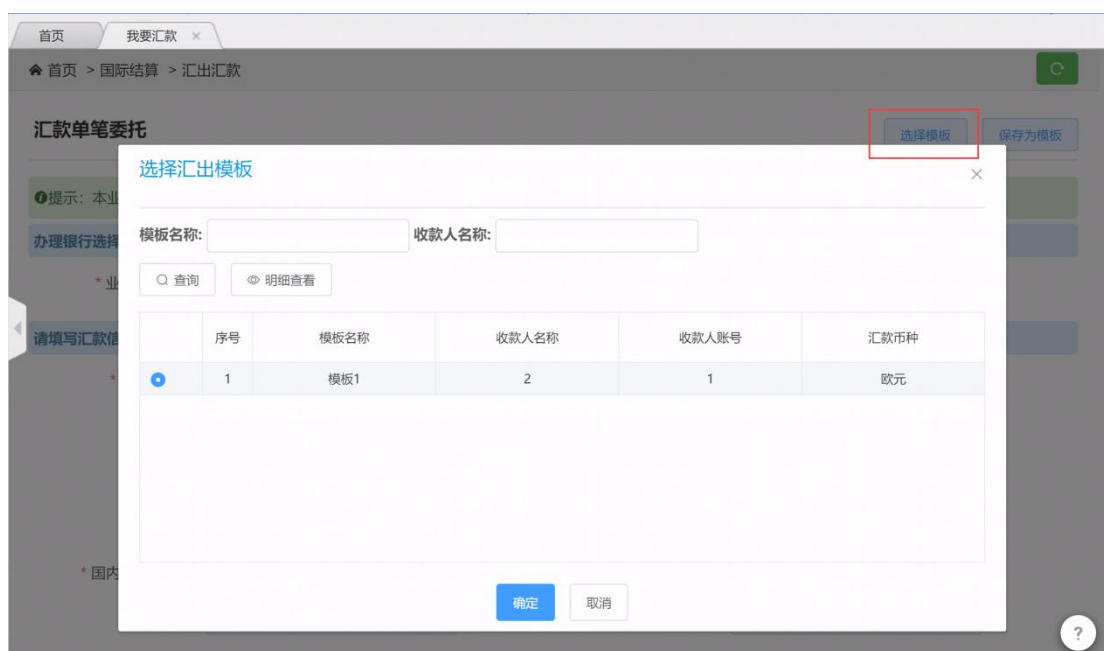


图 62 模板选择

6.3.2 购付汇进度查询

6.3.2.1 功能说明

对已提交的购付汇申请进行进度查询、修改等功能。

6.3.2.2 操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“购汇付汇”-“购付汇进度查询”菜单，进入购汇付汇进度查询业务界面，如下图所示。可通过“汇款方式”、“收款人名称”、“申请日期”筛选查询结果。

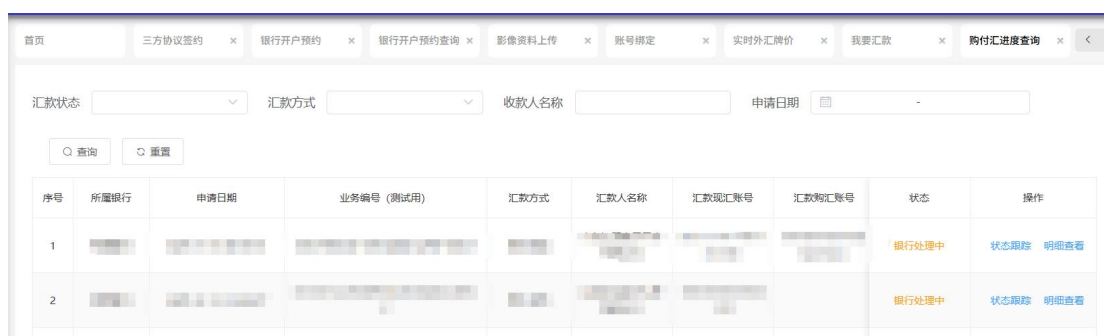


图 63 购付汇进度查询

点击列表中“明细查看”按钮，可以查看该条汇款申请的详细信息。

汇款申请失败时，点击列表中“修改申请”按钮，可以修改申请信息重新发起汇款申请。

点击列表中“状态跟踪”按钮，可以查看汇款申请状态记录，如下图所示。

汇出汇款提交记录

序号	所属银行	汇款方式	汇款人名称	汇款现汇账号	汇款购汇账号	汇款币种	汇款金额	收款人名称	收款人账号	申请日期
1		预付货款								

序号	状态	状态说明	接收时间	操作账号
1	银行处理中			

图 64 状态记录

6.3.3 模版管理

6.3.3.1功能说明

提供汇款模板的查询、修改等功能。

6.3.3.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“购汇付汇”-“模版管理”菜单，进入模版管理业务界面，如下图所示。

模板管理

模板名称 创建日期

查询

序号	模板名称	收款人名称	收款人账号	汇款币种	创建日期	操作
1						查看 删除
2						查看 删除

图 65 模版管理

点击列表中的“查看”按钮，进入“汇款模版详情”页，如需修改模版信息，在详情页修改相应信息后点击“保存模版”即可，如下图所示。

汇款模版详情

模版名称

办理银行选择

业务办理银行

--请选择--

请填写汇款信息

汇款人名称

统一社会信用代码

汇款币种

* 汇款金额

现汇账户

* 现汇金额

购汇账户

--请选择--

购汇金额

国内外费用承担

付费账号

--请选择--

汇款方式

境内外标识

请填写收款信息

图 66 汇款模版详情

6.4 收汇结汇

6.4.1 我要收汇

6.4.1.1功能说明

提供企业用户查询汇入汇款业务数据并进行提交确认申请等功能。

6.4.1.2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“收汇结汇”-“我要收汇”菜单，进入我要收汇业务界面，如下图所示。可根据“银行名称”、“收款人账号”、“汇入币种”、“信息推送日期”等条件进行筛选。

首页 我要收汇

银行业务编号

收款人账号

状态 全部

信息推送日期

查询

重置

序号	银行业务编号	收款银行	收款账号	金额	币种	汇款银行	汇款人名称	汇款人账号	汇款行所在国家	操作
1									美国	申请中
2									美国	修改申请

图 67 我要收汇

点击列表中的“我要收汇”按钮，即可进入收汇申请页面，填入相关信息后点击提交即可将收汇申请发送至银行，如下图所示。

[首页](#)
[我要收汇](#)
[收汇申请](#)

收汇申请

1 本操作需签署三方协议，并绑定账号

银行业务编号: 0000021701

企业信息

企业名称: 测试公司

统一社会信用代码: 91370800739264864U

注册地址:

法人名称:

法人身份证号:

法人联系方式:

收汇申请

* 本笔收汇币种: USD-美元

* 本笔收汇金额: 7700

* 收汇类型: --请选择--

* 付款人常驻国家/地区代码: --请选择--

* 原币入账账号: --请选择--

* 申报人名称:

* 申报人联系方式:

* 交易编码:

* 附言:

备注:

结汇申请

提示: 由于汇率波动，实际结算汇率可能与当前汇率不一致，以银行实际结算时为准。

是否同时进行结汇申请: 否

结汇入账账号: --请选择--

结汇代码:

选择报关单

提示: 由于汇率波动，若选择的报关单中各货物交易币种不一致，报关单总金额可能与实际金额有偏差，占用金额根据实际情况填写即可。

+ 选择报关单

删除

??

	序号	报关单号	出口日期	贸易国	贸易方式	币种	总额度	剩余额度	本次占用额度
暂无数据									

请上传相关附件 (发票、报关单等)，且单个文件不能超过4兆

直接拖拽文件到这里.....

或者点击下方“选择”按钮

选择 ...

收汇申请承诺书

本人承诺:如果代理公司对本次收汇/购汇归并核查事宜存在异议，本人将提供符合外汇管理部门要求的材料证明收汇/购汇的真实、有效。若本人无法按照要求提供，或提供的材料不能证明真实、有效的，本人愿意接受外汇管理部门作出的违反规定办理贸易外汇业务的行政处罚。

☐ 本人已阅读并同意此协议

提交

?

图 68 收汇申请

6.4.2 收汇进度查询

6.4.2.1 功能说明

对已提交的收汇申请进行进度查询、修改等功能。

6.4.2.2 操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“收汇结汇”-“收汇进度查询”菜单，进入收汇进度查询业务界面，如下图所示。

图 69 收汇进度查询

点击列表中“明细查看”按钮，可以查看该条收汇申请的详细信息。

收汇申请失败时，点击列表中“修改申请”按钮，可以修改申请信息重新发起收汇申请。

点击列表中“状态跟踪”按钮，可以查看收汇申请状态记录。

6.4.3 我要结汇

6.4.3.1 功能说明

提供企业用户进行结汇申请的功能。

6. 4. 3. 2操作步骤

用户登录“国际结算平台”，依次点击“收汇结汇”-“我要结汇”菜单，进入我要结汇业务界面，如下图所示。

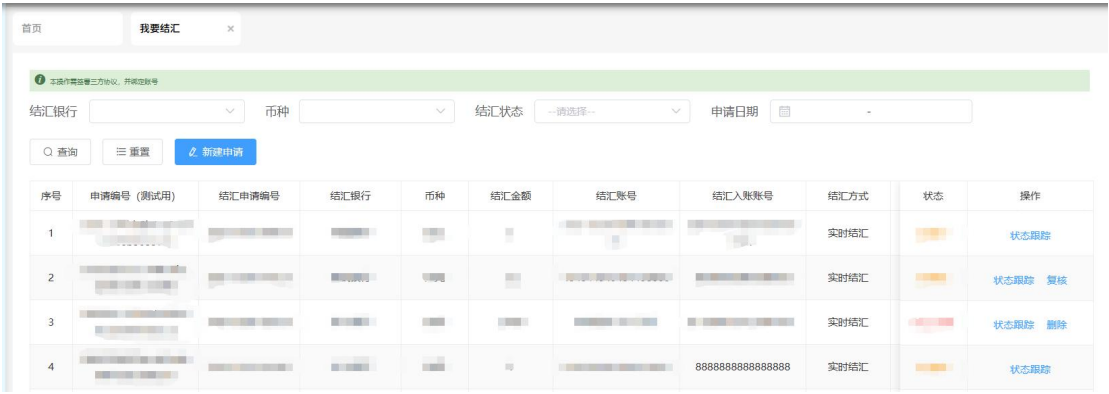


图 70 我要结汇

点击“新建申请”按钮，进入新建结汇申请弹窗页面，填入相关信息后点击“提交”按钮，将结汇申请发送至银行。

7. 金融服务中心

7.1 金融产品

7. 1. 1. 1功能说明

展示金融机构的产品信息。

7. 1. 1. 2操作步骤

在门户首页点击“金融服务中心”进入金融产品展示页面，如下图：



8. 智能物流服务

8.1 海外仓服务

8.1.1.1 功能说明

展示已发布的海外仓信息。

8.1.1.2 操作步骤

在门户首页点击“智能物流服务”进入海外仓信息展示页面，如下图：



8.2 海外仓管理

8.2.1 预约

8.2.1.1 功能说明

用户可对海外仓信息进行预约。

8.2.1.2 操作步骤

点击“预约”，进入预约页面，选择已发布的海外仓信息，点击预约可进行海外仓预约，填写联系方式等信息后完成预约，如下图：

首页

预约

状态

请选择

发布时间

开始日期

至

结束日期

查询

重置

序号	海外仓名称	价格(元)	所在国家	特色	提供商	存货类型	详细地址	详细介绍	操作
1									预约 查看
2									预约 查看

共 2 条

10条/页

1

前往

1

页

联系人信息

* 联系人

* 联系电话

取消

确定

8.2.2 需求管理

8.2.2.1功能说明

对预约信息进行受理。

8.2.2.2操作步骤

点击“预约管理”，进入预约管理页面，对提交的预约进行受理，如下图：



8.2.3 数据分析

8.2.3.1功能说明

对海外仓信息、预约信息进行查询统计。

8.2.3.2操作步骤

点击“数据分析”，进入数据分析页面，根据查询条件进行查询统计，如下图：

输入查询条件，点击“查询”按钮，可以对税单信息进行查询。点击“重置”即可清空所有查询条件，以便输入新的查询条件进行查询。如下图所示。

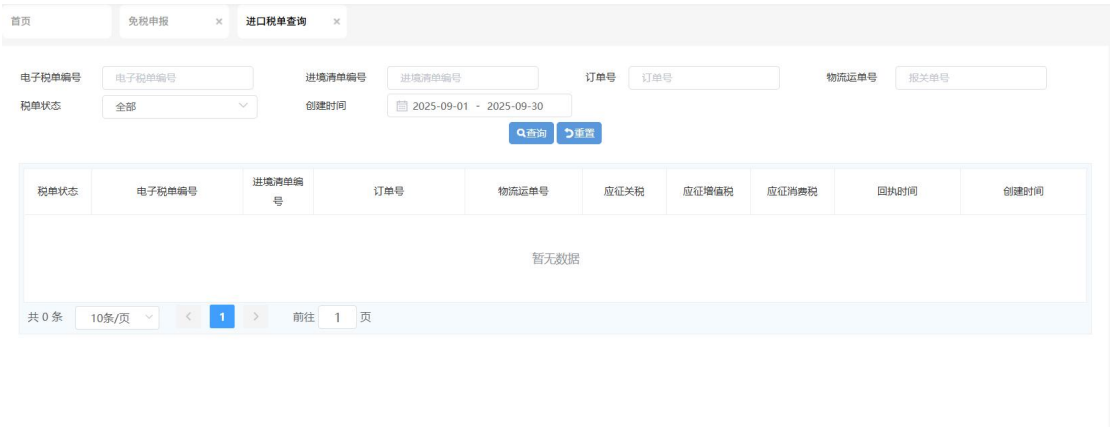


图 71 税单信息列表

点击列表中的电子税单编号，可以查看税单详情，如下图所示。

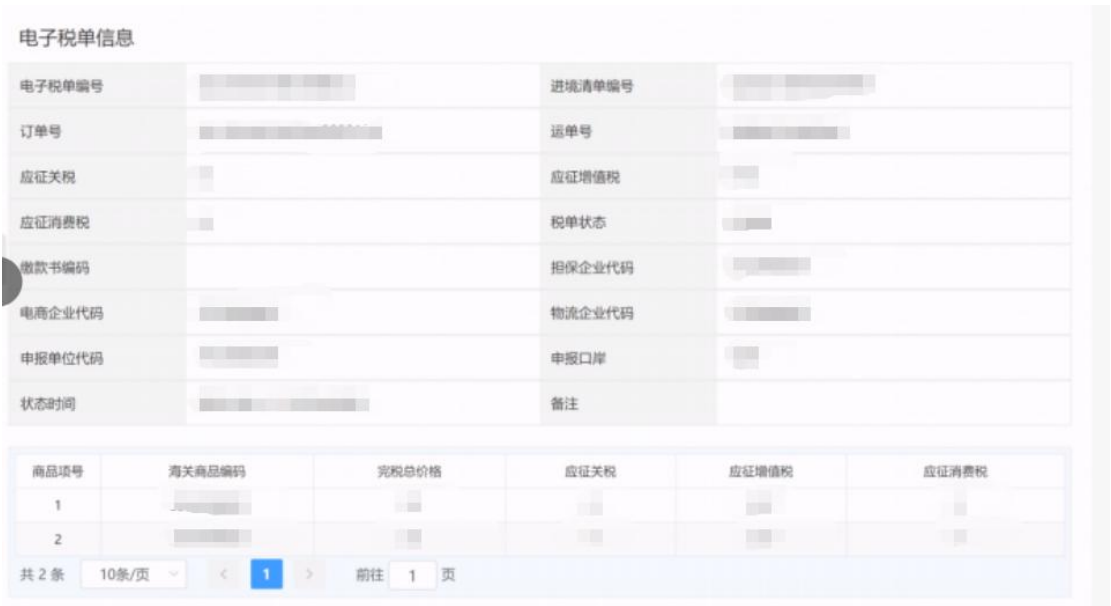


图 72 税单详情