# 附件1：

# PPP项目运营期绩效评价共性指标及权重分值表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 评价标准 | 指标说明 | 得分 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产出 （80分）** | 项目运营 （40分） | 实际完成率 | 10分 | 90%（含）－100%以上计9分； 80% （含）-90%,计 8分；  70% （含）-80%,计6 分； 依此类推，每低于10%扣2分，扣完为止。 | 实际完成率=（实际垃圾处理量/合同约定垃圾处理量）×100%。 | 10 |
| 质量达标率 | 20分 | 90%（含）－100%以上计20分； 80% （含）-90%,计15分；  70% （含）-80%,计10 分； 依此类推，每低于10%扣5分，扣完为止。 | 质量达标率=（吨垃圾发电量/省内同行业水平吨垃圾发电量）×100%。 | 20 |
| 完成及时性 | 10分 | 实际完成时间＝计划完成时间计7分；  实际完成时间<计划完成时间,每小于3%在7分的基础上加1分,加满10分为止;  实际完成时间>计划完成时间,每大于3%在7分的基础上扣1分,扣完为止 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较,实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | 10 |
| 项目维护 （20分） | 设施设备完好率 | 8分 | 95%（含）以上计8分； 85% （含）-95%, 计6分；75% （含）-85%,计 4分；  65% （含）-75%,计2分； 依此类推，每低于10%扣2分，扣完为止。 | 设备完好率=完好设备总台数/生产设备总台数× 100% | 8 |
| 设施设备维护频次 | 6分 | 设施设备按其特性定期维护计6分;虽未定期维护但按计划时间维护计4分;无维护计划且未定期维护计0分. | 项目设施设备维护的数量 | 6 |
| 设施设备维护及时性 | 6分 | 按标准及时维护计6分;按未达标的计划时间维护计4分;既未按标准也未按计划维护计0分. | 项目设施设备维护的及时性 |  |
| 成本效益 （10分） | 成本构成合理性 | 3 | 每一项相差0.5%扣1分,扣完为止. | 每一项具体成本占总成本的比率与同行业相同比率的差额. | 2 |
| 成本节约率 | 3 | 以1.5分为基础,每超计划1.5%扣0.5分,扣完为止,每节约5%加0.5分,最高3分. | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 | 1 |
| 投入产出比 | 4 | 50%（含）以下计4分； 60% （含）-50%,计 3分；  70%（含） -60%,计2分； 依此类推，每高于10%扣1分，扣完为止。 | 投入产出比=项目运营成本/(发电收入+垃圾处理收入)×100%。 | 4 |
| 安全保障 （10分） | 重大事故发生率 | 5 | 无重大事故计5分;重大事故发生率每超过1%扣2.5分,扣完为止. | 重大事故发生率=重大事故数/运营期所有事故数×100%。 | 5 |
| 安全生产率 | 5 | 100% 计5分； 99%(含)-98%计3分；  98%(含)-97% 计1分； 低于97%计0分。 | （1-运营期限内事故总数/同期内的暴露人数）×100%。 | 5 |
| **效果 （10分）** | 经济影响 （2分） | 产业带动情况 | 2分 | 有效带动周边经济发展计2分；未带动经济发展计1分；对经济发展产生负面影响计0分。 | 项目实施对经济发展带来的直接或间接的正负面影响情况。 | 1 |
| 生态影响 （2分） | 节能减排效益 | 1 | 项目能有效节约能源、减少污染计1分 | 项目节约能源、减少污染情况 | 1 |
| 环保处罚情况 | 1 | 无环保部门整改通报或罚款情况计1分；  受到环保部门整改通报或罚款计0分 | 是否受到环保部门整改通报或罚款等情况 | 1 |
| 社会影响 （2分） | 新增就业 | 1 | 项目能有效增加周边居民就业计1分； | 项目实施对增加就业的贡献 | 0.5 |
| 良好社会关系 | 1 | 妥善协调周边关系，避免因运行问题发生上访、媒体爆光等计1分 |  | 1 |
| 可持续性 （2分） | 可持续性 | 2 | 项目后续能有效运行计1分；项目后续能发挥成效再计1分； |  | 2 |
| 满意度 （2分） | 社会公众或服务对象 满意度 | 2 | 90% （含）以上计2分； 80% （含）-90%,计 1.5分；  70% （含）-80%,计 1 分； 低于70%计0分。 | 社会公众或服务对象是指项目公司运行过程影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。 | 2 |
| **管理 （10分）** | 组织管理 （2分） | 组织管理的有效性 | 2分 | ①公司组织及人员管理制度健全计0.5分②审批流程已设置计0.5分；  ③公司组织、人员管理制度及审批流程是否得到有效执行。 | 应该使人们明确组织中有些什么工作，谁去做什么，工作者承担什么责任，具有什么权力，与组织结构中上下左右的关系如何。 | 2 |
| 财务管理 （2分） | 财务管理的合规性 | 2分 | ①公司财务及资金管理制度是否健全，计0.5分，②公司财务管理制度是否符合国家相关财务制度的规定，计0.5分；③制度得到有效执行，计1分。 |  | 1.5 |
| 制度管理 （2分） | 管理制度健全性 | 2分 | ①有内部管理制度，计0.5分②  相关管理制度合法、合规、完整，计0.5分；③内部管理制度得到有效执行，计1分。 |  | 2 |
| 档案管理 （2分） | 档案管理的规范性 | 2分 | ①有档案管理制度，计0.5分②  档案管理制度合法、合规、完整，计0.5分；③档案管理制度得到有效执行，计1分。 |  | 2 |
| 信息公开 （2分） | 信息公示 | 1分 | 厂外显著位置已设置大型电子显示屏计1分，反之则扣1分。 |  | 1 |
| 信息报送 | 1分 | 及时报送应报送的信息计1分；反之则扣1分。 | 1 |

合 计：95分