**部门整体支出绩效目标申报表**（2020年度）

填报单位（盖章）：衡阳市行政审批服务局 单位负责人（签名）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 衡阳市行政审批服务局 | | | | | | |
| **年度预算申请 （万元）** | 资金总额： 2287.62万元 | | | | | | |
| 按收入性质分 | | | | 按支出性质分 | | |
| 其中：公共财政拨款：2287.62  政府性基金拨款：  纳入专户管理的非税收入拨款：  ……  其他资金： | | | | 其中：2287.62万元  基本支出：1070.55万元  项目支出：1217.07万元 | | |
| **部门职能职责概述** | 拟订全市行政审批、政务公开（政府信息公开、办事公开）、政务服务、电子政务、数字城市相关政策并组织实施。指导、协调、推进全市行政审批制度改革工作。统筹协调、规划指导、监督评估全市电子政务工作。统筹推进、监督协调全市“互联网+政务服务”工作。统筹规划、监督考核全市政府网站。牵头负责全市“放管服”改革工作。维护改善营商政务、法制等环境。协调、推进全市行政效能工作。推进、指导、协调、监督全市政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。统筹推进全市政务服务大厅、便民服务中心（站点）标准化建设。统筹建设、指导推进、监督考核全市“12345”政府服务热线，牵头负责整合优化政府相关部门、公共企业事业单位、社会组织的社会求助服务电话。负责拟订电子政务、数字城市发展战略，编制电子政务、数字城市中长期规划和年度计划并组织实施。提出电子政务、数字城市建设投资总规模及年度投资计划的建议。负责组织全市使用财政性资金建设的电子政务工程和政务信息安全工程项目审查论证工作。会同有关部门组织实施和管理政府投资的电子政务、数字城市项目。负责组织、协调、指导数据资源的开发利用和共享工作。组织协调跨部门、跨行业、跨领域数字化应用工作。负责组织、推进全市电子政务、数字城市基础网络的规划、建设和应用，协调推进政务网络平台互联互通。统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责全市政务信息化平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全工作，协调处理电子政务信息安全的重大事件。负责组织、指导、协调、推进数字认证工作。完成市委、市政府交办的其他任务。 | | | | | | |
| **年度主要任务** | 任务名称 | | 主要内容 | | 预算金额（万元） | | |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 一、运转经费 | | 为衡阳行政审批改革服务和群众办事提供一个优质的服务平台和良好的政商环境，树立良好的政务服务窗口形象和对外办事环境。 | | 564 | 564 |  |
| 二、专项工作经费（办公费） | | 主要用于购买办公用品和与办公服务相关费用支出，为工作人员办公提供一个良好的办事条件和政务服务环境。 | | 20 | 20 |  |
| 三、不动产涉税窗口购买服务 | | 完成对一手房、二手房等相关房产的税收工作，为国家聚财和促进地方经济发展提供重要保障。 | | 95 | 95 |  |
| 四、代办项目经理助理经费 | | 负责会同相关部门拟订并组织实施投资项目并联审批实施方案和工作制度；负责市级投资项目报建的代办服务工作；协调投资项目审批的综合管理相关工作；协助组织召开投资项目审批联席会议；负责建设项目竣工综合验收的协调服务工作等。通过对全市项目报建的代办服务，为企业提供了一个方便、快捷、高效的政务服务环境。 | | 75 | 75 |  |
| 五、“数字衡阳”专项工作经费 | | 该项目主要是为“数字衡阳”建设项目提供服务，将逐步构建城市发展的智慧环境，形成基于海量信息和智能过滤处理的新生活、产业发展、社会管理等模式，将进一步提高城市管理的规范化、科学化及城市管理水平和社会服务质量，为衡阳人民提供便捷、舒适、高效、和谐和安全的生活环境。 | | 50 | 50 |  |
| 六、  ①12345政府服务热线工作经费（30万）  ②书记市长信箱工作经费（10万） | | 对群众来电和信函的受理、办理和反馈情况全过程公开，实行网上电子监察和通报，进一步密切政府与群众的联系，提高行政效率和服务质量。 | | 40 | 40 |  |
| 七、  ①党政门户网站英文版建设维护外包费（30万）  ②市党政门户网站升级改造费（83.60万）  ③市党政内部工作专网新增工程线路租用及短信网关费（31.12万）  ④工程建设领域信息公开和共享系统建设办公经费(10万)  ⑤建议提案系统运维费（9.95万）  ⑥市党政内部工作专网国库集中支付专线服务费（14.4万）  ⑦网络安全维护费（29万）  ⑧电子政务内网建设及租赁费（198万）  ⑨电子政务外网网络运维管理费（30万） | | 维护单位的工作网站、各种服务搭建、维护和调优。逐步协调推进政务网络平台互联互通，统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责全市政务信息化平台安全技术和运营体系建设，监督管理市级信息系统和数据库安全工作，协调处理电子政务信息安全的重大事件。 | | 368.07 | 368.07 |  |
| 八、  ①行政审批制度改革工作经费（5万） | | 通过加大对衡阳市行政审批制度改革工作的改革经费的使用，加大改革力度，优化政务服务环境。 | | 5 | 5 |  |
| 金额合计 | | | | 1217.07 | 1217.07 |  |
| **年度总体目标** | 一、以“一件事一次办”改革为抓手，统筹推进简政放权。一是继续深入推进我市“一件事一次办”改革，以工程建设项目审批“四件事”为亮点，积极推进一窗受理，全力推动跨域通办，优化升级智能导办，聚力攻坚一网通办，进一步加大改革推进力度和宣传力度，让更多的企业和群众知晓改革，享受改革带来的红利，真正实现企业和群众办事线上“一次登录、一网通办”，线下“只进一扇门、最多跑一次”。二是推动审批事项“应放尽放”，建立目录清单调整机制，确保清单之外无权力，进一步精简审批时限，达到较法定时限提速50％以上目标。三是推进工程建设项目审批制度改革。进一步提高审批效率，优化一窗服务，实现“一张蓝图”统筹项目实施、“一个窗口”提供综合服务、“一张表单”整合申报材料、“一套机制”规范审批运行，各项改革措施全面落地。四是推进“互联网＋政务服务”，将衡阳市党政门户网站打造成为全市网上政务服务的总门户和总入口，全面建成统一规范的政务大数据中心和数据资源共享交换平台，推动实体大厅与网上政务服务平台融合发展、无缝衔接，探索利用区块链数据共享模式，力争2020年底前全面实现跨地区、跨部门、跨层级数据共享、互联互通、业务协同。五是深化商事制度改革，进一步压缩企业开办时间，探索推行商事登记全程代办制，安排专人提供全程免费代办服务。六是开展减证便民行动，按照“六减少”、“六统一”、“六个一律”要求，对进驻事项实行规范管理和流程再造，进一步减轻办事群众负担，用最短的时间、最快的速度把服务群众的事项办好。  二、以“三集中、三到位”改革及场地建设为抓手，不断夯实基础工作。着力夯实县市区基础工作，补齐改革短板。一方面，督促县市区全面实现“三集中、三到位”即行政审批职能向一个股室集中、承担审批职能的股室向政务服务中心集中、行政审批事项向电子政务平台集中，事项进驻大厅到位，审批授权到位，电子监察到位。另一方面，督促县市区，严格按照县市政务中心场地面积不低于6000㎡，城区政务中心场地面积不低于2000㎡的标准完成场地改造。通过夯实基础工作，加快向乡镇街道赋权，为改革发展助力。  三、以锻造最强执行力为抓手，争创一流工作业绩。倡导勇于担当追求卓越的精神，进一步锻造机关最强执行力，确保“一件事一次办”改革、工程建设项目审批制度改革、压缩企业开办时间等改革任务逐项落实，改革成效全省领先。继续打造“衡阳群众”APP品牌，做优“12345”政府服务热线，建好政府网站，管好电子政务网络、平台，建成“雪亮工程”，持续深化政务公开，各项工作排名全省前列。 | | | | | | |
| **部门整体支出**  **年度绩效指标** | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 指标值（包含数字及文字描述） | | |
| 产出  指标 | 数量指标 | | 办事窗口 | 340个 | | |
| 服务总数 | 无上限 | | |
| 质量指标 | | 业务完成率 | 完成率100% | | |
| 业务正确率 | 99% | | |
| 时效指标 | | 业务按期完成率 | 完成率100% | | |
| 成本指标 | | 年预算总成本 | 2287.62万元 | | |
| 效益  指标 | 经济效益指标 | | 按照全过程、专业化、零失误、高效率的要求，为衡阳经济发展作出贡献。 | GDP增长率7% | | |
| 社会效益指标 | | 为服务对象提供高效、优质和快捷的服务，做到办事群众和企业满意。 |  | | |
| 生态效益指标 | | 坚持绿色发展理念，促进社会和谐发展。 | 注重落实环保政策。 | | |
| 可持续影响指标 | | 提高行政审批改革速度和政务服务办事效率，促进衡阳经济快速增长、发展。 |  | | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | | 上级主管部门满意度 | 上级满意度100% | | |
| 社会公众满意度 | 衡阳群众满意度99% | | |
| **财政部门 审核意见** | 审核部门（签章） 年 月 日 | | | | | | |

填表人（签名）： 联系电话： 填表日期：2019 年12 月21 日