附件3：

绩效自评报告参考提纲

一、项目概况

（一）项目基本情况（包括项目单位基本情况、项目名称、项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等）。

（二）项目立项情况（包括项目批复文件等立项依据、项目可行性和必要性分析、项目申报及审定情况等）。

（三）项目绩效目标设定情况（包括项目绩效总目标、项目阶段性绩效目标）。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目总投资及资金来源情况（包括财政资金、银行贷款、自筹资金等）；

（二）项目资金安排落实及到位情况；

（三）项目资金实际支出使用情况；

（四）项目资金管理情况（包括管理制度、会计核算、财务资料完整情况等）。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析（包括项目决策、调整情况、完成验收等）。

（二）项目管理情况分析（包括项目管理制度建设、日常检查监督、工作计划、实施方案、合同管理、招投标管理、施工监理等）。

（三）项目完成情况分析（包括计划任务、年度目标任务、前期工作、施工进度、组织验收等）。

（四）项目未如期完成的因素分析（包括主观因素、客观因素）。

四、项目绩效情况分析

（一）项目绩效评价定量分析

1、根据绩效评价指标，逐项进行定量分析；

2、将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。

（二）项目绩效评价定性分析

主要从经济、政治、社会、民生、生态、环境和可持续影响等方面进行定性分析及详细文字说明。

（三）重点项目绩效情况分析。

（四）综合绩效评价

根据定量分析及定性分析，综合绩效评价打分，确定相应绩效评价级次。

五、基本经验及主要做法

六、存在的问题及原因

七、意见及建议